

**UNDANG-UNDANG KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN  
IBU PEJABAT LAUT MALAYSIA, PELABUHAN KLANG, SELANGOR**

**FASAL 1 NAMA**

Pertubuhan ini dikenali dengan nama Kelab Sukan dan Kebajikan Ibu Pejabat Laut Malaysia Pelabuhan Klang, Selangor (~~KSKIP~~). Selepas ini disebut 'Kelab'

**FASAL 2 TEMPAT URUSAN**

- 1) Tempat urusannya ialah di Ibu Pejabat Laut, Jabatan Laut Semenanjung Malaysia, Pelabuhan Klang, Selangor, Peti Surat 12, 42007 Pelabuhan Klang, Selangor atau tempat yang ditetapkan dari masa ke semasa oleh Jawatankuasa dan alamat pejabatnya yang berdaftar untuk surat menyurat iaitu Ibu Pejabat Laut, Jabatan Laut Semenanjung Malaysia, Peti Surat 12, 42007 Pelabuhan Klang, Selangor. Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat tidak boleh di ubah tanpa kebenaran pendaftar pertubuhan terlebih dahulu.

**FASAL 3 TIAOA**

**FASAL 4 TUJUAN/MATLAMAT**

- 1) Mengeratkan perpaduan dan kerjasama diantara kakitangan Ibu Pejabat Laut Semenanjung Malaysia, Pelabuhan Klang, Selangor.
- 2) Menggalakkan aktiviti sukan dan rekreasi untuk peningkatan mutu sukan serta kesihatan.
- 3) menjalankan aktiviti, kebajikan, sukan dan lain-lain aktiviti yang dapat memberikan manfaat kepada ahli-ahli.
- 4) Meningkatkan aktiviti-aktiviti sosial, kebajikan dan kebudayaan.
- 5) Untuk menjalankan kegiatan-kegiatan perniagaan, semua wang dan keuntungan yang didapati oleh Kelab ini hasil dari penyertaannya dalam mana-mana perniagaan akan digunakan semata-mata untuk melanjutkan, memajukan dan menjalankan tujuan-tujuan Kelab ini, dan tidak sebahagian pun daripada wang atau keuntungan itu akan digunakan untuk membayar faedah, keuntungan atau bonus kepada sebarang ahli Kelab. Sungguhpun begitu, peruntukan ini tidak menghalang sebarang pembayaran yang dibuat dengan tujuan baik, untuk membayar gaji atau perbelanjaan atau kedua-duanya kepada sebarang ahli atau pekerja Kelab atau kedua-duanya kepada sebarang ahli atau pekerja Kelab ini.

**FASAL 5 KEAHLIAN**

- 1) Keahlian kelab ini adalah terbuka kepada warganegara Malaysia berumur 18 tahun keatas yang berkerja di Ibu Pejabat Laut Semenanjung Malaysia, Pelabuhan Klang, Selangor.
- 2) Tiap-tiap permohonan menjadi ahli Kelab hendaklah dicadangkan oleh seorang ahli biasa dan disokong oleh dua (2) orang ahli dan dihantar kepada Setiausaha yang

akan mengemukakan permohonan itu dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa. Jawatankuasa boleh mengikut budi bicaranya menolak sebarang permohonan menjadi ahli Kelab tanpa memberi sebab-sebabnya.

- 3) Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti yang tersebut di atas, hendaklah setelah membayar bayaran masuk dan yuran bulan pertama seperti yang ditetapkan diterima menjadi ahli Kelab dan berhaklah ia sebagai ahli.
- 4) Seorang pelajar Universiti atau Kolej-Universiti tidak boleh diterima menjadi ahli Kelab ini kecuali ia telah dibenarkan terlebih dahulu secara bertulis oleh Naib Canselor Universiti yang berkenaan.

## **FASAL 6 BAYARAN MASUK, YURAN DAN BAYARAN LAIN**

- 1) Bayaran masuk dan yuran yang perlu dijelaskan adalah seperti berikut:-
  - a) Bayaran masuk TIADA
  - b) Yuran bulanan RM 5.00 (Lima Ringgit Sahaja)
- 2) Yuran bulanan hendaklah dijelaskan kepada Bendahari terlebih dahulu dalam tempoh 15 hari dari awal tiap-tiap bulan.
- 3) Ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada dua bulan akan menerima surat peringatan yang ditandatangani oleh atau wakil Setiausaha, dan hilanglah hak-hak keistimewaannya sebagai ahli sehingga hutangnya telah dijelaskan.
- 4) Ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih dari jumlah yuran bagi tiga bulan dengan sendirinya terhenti daripada menjadi Pertubuhan dan Jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan yang diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuashati yang ahli itu telah menerima kenyataan hutangnya terlebih dahulu.
- 5) Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang membiarkan keahliannya telucut disebabkan hutang.
- 6) Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan mesyuarat agung ahli-ahli. Sekiranya ada ahli yang mungkir membayar wang yuran tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan, maka wang itu akan dianggap sama seperti hutang yuran bulanan.

## **FASAL 7 PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI**

- 1) Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Kelab hendaklah memberi kenyataan bertulis dua minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya.
- 2) Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang Kelab atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik Kelab boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan



itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

## FASAL 8 MESYUARAT AGUNG

- 1) Pengelolaan Kelab ini terserah kepada mesyuarat Agung ahli-ahli. Kehadiran bagi Mesyuarat Agung adalah sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada jumlah bilangan ahli-ahli biasa ataupun dua (2) kali jumlah bilangan ahli-ahli Jawatankuasa mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir didalam mesyuarat Agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.
- 2) Jika korum tidak mencukupi selepas setengah (1/2) jam dari waktu yang ditetapkan, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada satu masa dan tarikh (tidak lebih daripada tiga puluh (30) hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa dan jika korum tidak cukup juga selepas setengah (1/2) jam daripada waktu yang ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidak berkuasa meminda undang-undang dan membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli.
- 3) Mesyuarat Agung Tahunan bagi Kelab hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah berakhirnya tahun kewangan tetapi tidak lewat daripada 31hb Mac pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Kerja-kerja mesyuarat agung tahunan ialah:
  - (a) Menerima laporan Jawatankuasa berkenaan perjalanan Kelab didalam tahun yang lalu;
  - (b) Menerima laporan Bendahari dan penyata kewangan yang telah diaudit bagi tahun yang lalu.
  - (c) Memilih ahli-ahli Jawatankuasa dan pemeriksa Kira-kira untuk tahun yang akan datang dan
  - (d) Menguruskan lain-lain perkara yang dibentangkan didalam mesyuarat itu.
- 4) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli Kelab sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan diadakan satu agenda mesyuarat termasuk salinan peringatan mesyuarat dan laporan serta penyata kira-kira Kelab bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan surat-surat ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan Kelab.
- 5) Mesyuarat Agung Khas bagi Kelab ini boleh diadakan:
  - (a) bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa, atau
  - (b) atas permintaan berama-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari satu perlima (1/5) dari jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakanya. Permohonan tersebut hendaklah dihantar kepada Setiausaha Kelab.



- 6) Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.
- 7) Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.
- 8) Fasal 8(1) dan 8(2) di dalam undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan boleh digunakan untuk mesyuarat Agung Khas tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.
- 9) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan deraf peringatan tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Khas dengan seberapa segera yang boleh setelah selesainya mesyuarat tersebut.

#### **FASAL 9 JAWATANKUASA**

- 1) Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai Kelab hendaklah dipilih di dalam Mesyuarat Agung Tahunan:
  - (a) Seorang Yang Dipertua
  - (b) Seorang Naib Yang Dipertua.
  - (c) Seorang Setiausaha.
  - (d) Seorang Penolong Setiausaha.
  - (e) Seorang Bendahari.
  - (f) Lima orang Ahli Jawatankuasa Biasa
- 2) Pemegang-pemegang jawatan Kelab ini tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Kelab ini hendaklah terdiri dari Warganegara Malaysia.
- 3) Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Semua pegawai boleh dilantik semula pada tiap-tiap tahun.



- 4) Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Kelab dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Kelab mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan keputusan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan mesyuarat agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan dengan kegiatannya pada tahun lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan.
- 5) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 bulan. Pengumuman bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli-ahli 7 hari terlebih dahulu. Yang Dipertua dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 4 orang ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.
- 6) Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan dari ahli-ahli jawatankuasa secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa boleh dianggap sebagai telah diterima:
  - (a) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibuktikan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa;
  - (b) Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap cadangan tersebut dan
  - (c) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak.

Sebarang keputusan yang diperolehi melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan didalam peringatan mesyuarat.

- 7) Ahli Jawatan kuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat Jawatankuasa tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan di dalam Jawatankuasa.
- 8) Sekiranya seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil bagi memenuhi kekosongan tersebut. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli yang lain memenuhi kekosongan tersebut sehingga Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.



- 9) Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan Pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Kelab, dan melantik pengurusan dan kakitangan yang difikirkan mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, ingkar menjalankan keputusan Jawatankuasa, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Kelab.
- 10) Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa.

#### **FASAL 10 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI**

- 1) Yang Dipertua, dalam tempoh menyandang jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani peringatan mesyuarat bila telah diluluskan. Ia hendaklah menandatangani semua cek Kelab bersama-sama dengan Setiausaha dan Bendahari.
- 2) Naib Yang DiPertua hendaklah memangku jawatan Yang DiPertua semasa ketiadaannya.
- 3) Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Kelab mengikut undang-undang dan hendaklah ia menjalankan perintah mesyuarat agung dan Jawatankuasa. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua buku, surat dan kertas kecuai akaun dan buku-buku kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi butir-butir seperti nama, tempat dan tarikh lahir, no. Kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. Ia hendaklah menandatangani semua cek Kelab bersama-sama dengan Yang Dipertua dan Bendahari. Setiausaha hendaklah dalam masa 60 hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan mengirimkan penyata tahunan Kelab kepada Pendaftar Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 14(1) Akta Pertubuhan, 1966.
- 4) Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerja dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.
- 5) Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal ehwal kewangan Kelab. Ia hendaklah membuat dan menyimpan semua perkara kira-kira berkenaan kewangan dan bertanggungjawab di atas ketepatannya. Ia hendaklah menandatangani semua cek Kelab bersama-sama dengan Yang DiPertua dan Setiausaha.
- 6) Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.



## FASAL 11 KEWANGAN

- 1) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam undang-undang ini wang Kelab ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Kelab, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah memeriksa kira-kira. Walaubagaimanapun, wang itu tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah.
- 2) Bendahari dibenarkan menyimpan wang runcit tidak lebih daripada RM1,000 (Satu Ribu Ringgit Sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mestilah dimasukkan ke dalam bank yang diluluskan oleh Jawatankuasa. Akaun bank tersebut hendaklah di atas nama Kelab.
- 3) Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari Akaun Kelab hendaklah ditandatangani bersama oleh Yang Dipertua, Setiausaha dan Bendaharai. Semasa ketiadaan Yang Dipertua, Setiausaha atau Bendahari, Jawatankuasa bolehlah melantik sesiapa di antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau kenyataan pengeluaran wang Kelab.
- 4) Perbelanjaan yang lebih daripada RM 5,000 (Lima Ribu Ringgit sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM 10,000 (Sepuluh Ribu Ringgit sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran mesyuarat agung terlebih dahulu. Perbelanjaan yang kurang daripada RM 5,000 (Lima Ribu Ringgit sahaja) bagi sesuatu masa boleh diluluskan oleh Yang DiPertua bersama Setiausaha dan Bendahari.
- 5) Penyata darihal wang yang diterima dan dibelanjakan serta kunci kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Pemeriksa Kira-kira yang dilantik di bawah Fasal 12 undang-undang ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kira-kira yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut dan salinannya hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Kelab.
- 6) Tahun kewangan Kelab ini bermula dari 1hb. Januari dan berakhir pada 31 hb Disember tiap-tiap tahun.

## FASAL 12 PEMERIKSAAN KIRA-KIRA

- 1) Dua orang yang bukannya Pegawai Kelab boleh dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Pemeriksa Kira-kira. Mereka akan memegang jawatan selama satu tahun dan boleh dilantik semula.
- 2) Pemeriksa kira-kira adalah dikehendaki memeriksa kira-kira Pertubuhan bagi setahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Yang Dipertua mengaudit kira-kira Kelab bagi mana-mana masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.



### **FASAL 13 PENGAMANAH**

- 1) Tiga orang Pengamanah yang berumur lebih daripada 21 tahun hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung dan mereka akan berkhidmat selama yang dikehendaki oleh Kelab. Semua harta tetap kepunyaan Kelab akan diamanahkan kepada mereka dengan menandatangani suatu Surat Amanah (Deed of Trust)
- 2) Pengamanah tidak boleh menjual, menarik balik atau memindahkan hakmilik harta kepunyaan Kelab dengan tidak mendapat kelulusan dan kuasa yang diberikan oleh mesyuarat agung Kelab.
- 3) Seseorang Pengamanah itu boleh dilucutkan daripada jawatannya oleh mesyuarat agung oleh sebab uzur kerana penyakit, tidak siaman, tidak berada di dalam negeri atau kerana sebab lain yang mengakibatkan ia tidak dapat menjalankan tugasnya atau pekerjaannya dengan memuaskan. Jika berlaku kematian, perletakan jawatan atau pembuangan bagi seseorang Pengamanah maka kekosongan itu bolehlah dipenuhkan oleh Pengamanah yang baru dilantik didalam mesyuarat agung.

### **FASAL 14 TAFSIRAN UNDANG-UNDANG**

- 1) Di antara berlangsungnya mesyuarat agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada undang-undang ini dan Jawatankuasa, jika mustahak, boleh memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung di dalam undang-undang ini.
- 2) Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam mesyuarat agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan mesyuarat agung.

### **FASAL 15 PENASIHAT/PENAUNG**

Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu, melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat/Penaung bagi Pertubuhan ini dengan syarat orang yang dilantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis.

### **FASAL 16 LARANGAN**

- 1) Permainan yang disebutkan dibawah ini tidak boleh dimainkan didalam rumah Kelab: Roulette, Lotto, Fan Tan, Poh, Peh Bin, Belangkai, Pai Kau, Tau Ngau, Tien kow, Chap Ji Kee, Sam Cheong, Dua Puluh Satu, Tiga Puluh Satu, Sepuluh dan Setengah, semua permainan dadu, banker's game dan semua permainan yang bergantung semata-mata kepada nasib;
- 2) Kelab atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan sekerja seperti definasi di dalam Akta Kesatuan Sekerja, 1959;



- 3) Kelab ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama Kelab atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli, tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan;
- 4) "Faedah" seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidaklah boleh diberikan oleh Kelab kepada mana-mana ahlinya.

#### FASAL 17 PINDAAN UNDANG-UNDANG

Undang-undang ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan mesyuarat agung. Permohonan untuk perubahan atau pindaan kepada undang-undang hendaklah dibuat kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan mesyuarat agung meluluskan perubahan atau pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai daripada tarikh perubahan atau pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

#### FASAL 18 PEMBUBARAN

- 1) Kelab ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima (3/5) daripada jumlah ahli yang menghadiri dalam satu mesyuarat agung yang dipanggil khas kerananya.
- 2) Sekiranya Kelab hendak dibubarkan secara yang disebutkan diatas, maka segala hutang dan tanggungan Kelab yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam mesyuarat agung berkenaan.
- 3) Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 14 hari dari tarikh pembubaran itu.



.....  
Yang Dipertua

Nama : Nordin Bin Mohamad



.....  
Naib Yang DiPertua

Nama: Mohamad Hisham bin Ali





JABATAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN  
NEGERI SELANGOR,  
TINGKAT 16, WISMA MBSA,  
PERSTARAN PERBANDARAN,  
40000 SHAH ALAM

Telefon : 03-55106427/79  
Telefax : 03-55109281

## PENGURUSAN PENYATA TAHUNAN

### MAKLUMAT WAJIB YANG PERLU DIKEMUKAKAN

1. Borang 9 - 2 salinan
2. Senarai Ahli Jawatankuasa - 3 salinan
3. Minit Mesyuarat Agung - 2 salinan
4. Penyata Penerimaan dan Pembayaran Serta Kunci Kira Kira - 2 salinan
5. Senarai Nama dan Alamat Pertubuhan di Luar Malaysia Yang Bergabung ( Jika Berkenaan ) - 2 salinan

#### NOTA :

- i. Tiap – tiap ( 1 ) – ( 5 ) Hendaklah **DITANDATANGAN ASAL** oleh 2 Orang Pemegang Jawatan Utama Pertubuhan ( **PENGURUSI / PENOLONG PENGURUSI / SETIAUSAHA / BENDAHARI** ).
- ii. Bagi Pertubuhan Yang Bercawangan, Borang 9 **WAJIB DITANDATANGAN ASAL** Oleh 2 orang Pemegang Jawatan Utama Cawangan dan **SATU** Tandatangan oleh Pemegang Jawatankuasa Pertubuhan Induk tersebut.