
 <b>Jabatan Laut ISO 9001</b>	<b>Jabatan Laut Malaysia</b>	No Keluaran : <b>01</b>
		No. Pindaan : <b>00</b>
	<b>Prosedur Tunjang Bagi Proses Pewujudan Penempatan Baru Alat Bantuan Pelayaran</b>	Tarikh : <b>1/8/2003</b>
		Muka surat : <b>1 / 11</b>

# PENEMPATAN BARU ALAT BANTUAN PELAYARAN


**PT-BKP-05**

**ISO 9001**

 <b>Jabatan Laut ISO 9001</b>	<b>Jabatan Laut Malaysia</b>	No Keluaran : <b>01</b>
		No. Pindaan : <b>00</b>
	<b>Prosedur Tunjang Bagi Proses Pewujudan Penempatan Baru Alat Bantuan Pelayaran</b>	Tarikh : <b>1/8/2003</b>
		Muka surat : <b>2 / 11</b>


### Rekod Pindaan

Pindaan	Tarikh	Huraian Pindaan
<b>PIN. 13/2000</b>	30 September 2000	<p>Nombor Keluaran bagi prosedur ini telah ditukar dari No.1 kepada No.2. Pindaan ini adalah selaras dengan perubahan terhadap perkara berikut ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• M/s 7/11 diperenggan 6.2.2 (keluaran No.1) – tanggungjawab tindakan telah diubah dari <b>PT</b> kepada <b>KPP</b>.</li> <li>• M/s 7/11 diperenggan 6.2.3 – tambahan pada perenggan ini dibuat dengan menyatakan “perolehan bekalan/kerja yang diperolehi secara tender adalah mengikut prosedur sokongan bagi Perolehan (PS-BPB-01).</li> <li>• LAMPIRAN 1 &amp; 2 - Borang BKP/ISO/03 &amp; BKP/ISO/04 yang baru.</li> </ul>

 <b>Jabatan Laut ISO 9001</b>	<b>Jabatan Laut Malaysia</b>	No Keluaran : <b>01</b>
		No. Pindaan : <b>00</b>
	<b>Prosedur Tunjang Bagi Proses Pewujudan Penempatan Baru Alat Bantuan Pelayaran</b>	Tarikh : <b>1/8/2003</b>
		Muka surat : <b>3 / 11</b>

### CARTA ALIR



 <b>Jabatan Laut ISO 9001</b>	<b>Jabatan Laut Malaysia</b>	No Keluaran : <b>01</b>
		No. Pindaan : <b>00</b>
	<b>Prosedur Tunjang Bagi Proses Pewujudan Penempatan Baru Alat Bantuan Pelayaran</b>	Tarikh : <b>1/8/2003</b>
		Muka surat : <b>4 / 11</b>

## 1. OBJEKTIF

Untuk memastikan pembangunan penempatan baru alat bantuan pelayaran di perairan Semenanjung Malaysia dapat dilaksanakan dengan segera dan sempurna bagi menjamin perkhidmatan pemaliman yang teratur dan selamat.

## 2. SKOP


Tata cara ini dipakai bagi mewujudkan penempatan baru alat bantuan pelayaran sama ada yang di rancang atau memenuhi keperluan kecemasan.

## 3. RUJUKAN

- 3.1 IALA Aids To Navigation Guide (NavGuide)  
Cetakan Kedua – Disember 1993
- 3.2 IALA Maritime Buoyage System


## 4. TAKRIF (*DEFINITION*)

- |     |             |   |   |
|-----|-------------|---|---|
| 4.1 | <b>IALA</b> | - | International Association of Marine Aids to Navigation & Lighthouse Authorities |
| 4.2 | <b>JTE</b>  | - | Juru Teknik Elektrik  |
| 4.3 | <b>KPP</b>  | - | Ketua Penolong Pengarah   |
| 4.4 | <b>PB</b>   | - | Pengarah Bahagian Keselamatan Pelayaran   |
| 4.5 | <b>PP</b>   | - | Penolong Pengarah   |
| 4.6 | <b>PT</b>   | - | Pembantu Tadbir   |
| 4.7 | <b>PTE</b>  | - | Pembantu Teknik Elektrik  |

 <b>Jabatan Laut ISO 9001</b>	<b>Jabatan Laut Malaysia</b>	No Keluaran : <b>01</b>
		No. Pindaan : <b>00</b>
	<b>Prosedur Tunjang Bagi Proses Pewujudan Penempatan Baru Alat Bantuan Pelayaran</b>	Tarikh : <b>1/8/2003</b>
		Muka surat : <b>5 / 11</b>


## 5. JAWATAN & TUGAS

JAWATAN	TUGAS
<b>KPP</b>	➤ Memantau proses tindakan secara keseluruhan.
<b>PP</b>	➤ Mengurus penghebahan maklumat tentang keadaan sedia ada keselamatan pelayaran.
<b>PTE</b>	➤ Mengurus pentauliahan penempatan baru alat bantuan pelayaran.
<b>JTE</b>	➤ Melaksanakan pemasangan lampu pandu alat bantuan pelayaran.
<b>NAKHODA</b>	➤ Melaksanakan penempatan pelampung baru.
<b>PT</b>	➤ Menyimpan dan menyelenggara rekod alat bantuan pelayaran.


 <b>Jabatan Laut ISO 9001</b>	<b>Jabatan Laut Malaysia</b>	No Keluaran : <b>01</b>
		No. Pindaan : <b>00</b>
	<b>Prosedur Tunjang Bagi Proses Pewujudan Penempatan Baru Alat Bantuan Pelayaran</b>	Tarikh : <b>1/8/2003</b>
		Muka surat : <b>6 / 11</b>

## 6. PROSEDUR


Tanggungjawab	Tindakan
<b>KPP</b>	<p><b>6.1 Merancang Pembangunan Penempatan Baru</b></p> <p>6.1.1 Kumpul maklumat mengenai penempatan baru alat bantuan pelayaran sama ada pembangunannya telah dirancangkan atau permohonan penempatan telah diluluskan oleh <b>PB</b>. Maklumat itu ialah tentang kedudukan, jenis alat bantuan dan peralatan lampu pandu.</p>
<b>KPP</b>	<p>6.1.2 Berpandukan maklumat diperenggan 6.1.1, sediakan anggaran peruntukan belanjawan tahunan dan kemukakan anggaran ini kepada <b>PB</b> untuk dibentangkan dimesyuarat Lembaga Dius Api bagi tujuan kelulusan peruntukan.</p>
<b>KPP</b>	<p>6.1.3 Bagi pembangunan alat bantuan pelayaran yang dipohon pihak Swasta, kelulusan akan diberi dengan mensyaratkan pembiayaannya ditanggung oleh pihak berkenaan.</p>
<b>KPP / PP</b>	<p><b>6.2 Melaksanakan Pembangunan Alat Bantuan Pelayaran Di Penempatan Baru</b></p> <p>6.2.1 Laksanakan pembangunan alat bantuan dipenempatan yang dinyatakan didalam Buku Anggaran Peruntukan Belanjawan Tahunan Wang Amanah Dius Api.</p>

 <b>Jabatan Laut ISO 9001</b>	<b>Jabatan Laut Malaysia</b>	No Keluaran : <b>01</b>
		No. Pindaan : <b>00</b>
	<b>Prosedur Tunjang Bagi Proses Pewujudan Penempatan Baru Alat Bantuan Pelayaran</b>	Tarikh : <b>1/8/2003</b>
		Muka surat : <b>7 / 11</b>


<b>Tanggungjawab</b>	<b>Tindakan</b>
<b>KPP</b>	6.2.2 Bagi pembinaan tanda arah suar, urus pelantikan Jurutera Perunding bagi melaksanakan kerja merekabentuk, menyediakan dokumen tender, menilai tender dan memantau dan mengesahkan kemajuan projek.
<b>KPP</b>	6.2.3 Selaras dengan Pengarah Bahagian Khidmat Bantuan untuk panggilan tender bagi urusan perolehan Bekalan/Kerja dibawah ini sebagaimana mengikut Prosedur Sokongan Bagi Perolehan (PS-BPB-01 ) ; <ul style="list-style-type: none"> <li>• peralatan lampu pandu,</li> <li>• pembinaan tanda arah suar</li> <li>• pelampung berserta kelengkapan penambat</li> </ul>
<b>PP</b>	6.2.4 mantau dan pastikan tahap kemajuan kerja pembinaan dan pembekalan alat bantuan pelayaran mengikut jadual.
<b>PTE</b>	6.2.5 memeriksa alat bantuan pelayaran berserta kelengkapannya seperti lampu pandu dan penambat bagi memastikan ianya mematuhi penentuan Jabatan sebelum ianya di Setuju Terima.
<b>KPP</b>	6.2.6 Bagi penempatan alat bantuan yang dibiayai oleh Swasta, pastikan urusan perolehan peralatan dan pembinaannya dilaksanakan oleh pihak swasta dengan mengambil kira keperluan mengikut garis panduan yang dinyatakan didalam IALA Aids To Navigation Guide (NavGuide) diperenggan 3.1.

 <b>Jabatan Laut ISO 9001</b>	<b>Jabatan Laut Malaysia</b>	No Keluaran : <b>01</b>
		No. Pindaan : <b>00</b>
	<b>Prosedur Tunjang Bagi Proses Pewujudan Penempatan Baru Alat Bantuan Pelayaran</b>	Tarikh : <b>1/8/2003</b>
		Muka surat : <b>8 / 11</b>


Tanggungjawab	Tindakan
	<b>6.3 Mentauliah Penempatan Baru</b>  <u>Tanda Arah Suar</u>
<b>PTE</b>	6.3.1 sediakan kelengkapan lampu pandu yang dinyatakan dibawah ini untuk dibawa kepenempatan tanda arah yang baru siap dibina . <ul style="list-style-type: none"> <li>• tanglong</li> <li>• kepingan fotovoltik</li> <li>• bateri</li> <li>• kabel</li> </ul>
<b>NAKHODA</b>	6.3.2 sediakan pengangkutan laut (kapal) jika penempatan baru alat bantuan pelayaran terletak dilautan.
<b>PTE</b>	6.3.3 pasangkan lampu pandu dan laksanakan kerja pentauliahkan penempatan baru tanda arah.
	<u>Pelampung pandu</u>
<b>PP</b>	6.3.4 maklumkan kepada Nakhoda & Juru Teknik tentang kedudukan dan ciri-ciri tanda pandu penempatan baru pelampung.
<b>NAKHODA &amp; JTE</b>	6.3.5 pastikan pelampung beserta kelengkapannya seperti, rantai, penanggalam dan lampu pandu berada diatas kapal.
<b>NAKHODA &amp; JTE</b>	6.3.6 labuhkan pelampung berserta lampu pandu dan seterusnya mentauliahkan penempatan baru pelampung pandu.

 <b>Jabatan Laut ISO 9001</b>	<b>Jabatan Laut Malaysia</b>	No Keluaran : <b>01</b>
		No. Pindaan : <b>00</b>
	<b>Prosedur Tunjang Bagi Proses Pewujudan Penempatan Baru Alat Bantuan Pelayaran</b>	Tarikh : <b>1/8/2003</b>
		Muka surat : <b>9 / 11</b>

<b>Tanggungjawab</b>	<b>Tindakan</b>
<b>PP &amp; PTE</b>	6.3.8 Bagi penempatan alat bantuan yang dibiayai oleh Swasta, pentauliahan penempatan mesti dilakukan oleh wakil Jabatan Laut sebelum ianya disetuju terima untuk penyerahan hak milik bagi peyenggaraan seterusnya.
<b>NAKHODA/ PTE/JTE</b>	6.3.9 masukkan butiran kerja penempatan baru alat bantuan pelayaran didalam borang Penyata Laporan Kerja Tanda Arah Suar atau Pelampung Pandu Berlampu masing-masing di <b>Lampiran 1 &amp; 2</b> . Serahkan laporan ini kepada <b>PTE</b> .
<b>KPP</b>	<p><b>6.4 Memaklumkan Kewujudan Penempatan Baru</b></p> <p>6.4.1 maklumkan secara resmi kewujudan penempatan baru kepada pihak-pihak berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PP</b> bagi pengeluaran penghebahan Notis Pelayar dibuat mengikut prosedur tunjang PT-BKP-03 ( Pengeluaran Notis Pelayar) .</li> <li>• Pengarah Wilayah mengikut kawasan penempatan baru.</li> </ul>
<b>JTE</b>	<p><b>6.5 Menyimpan Rekod</b></p> <p>6.5.1 kemas kini rekod pengkalan data alat bantuan pelayaran melalui komputer menurut Penyata Laporan Kerja (<b>Lampiran 1 &amp; 2</b> ) yang diserahkan oleh <b>PTE</b>.</p>

 <b>Jabatan Laut ISO 9001</b>	<b>Jabatan Laut Malaysia</b>	No Keluaran : <b>01</b>
		No. Pindaan : <b>00</b>
	<b>Prosedur Tunjang Bagi Proses Pewujudan Penempatan Baru Alat Bantuan Pelayaran</b>	Tarikh : <b>1/8/2003</b>
		Muka surat : <b>10 / 11</b>

Tanggungjawab	Tindakan
<b>JTE</b>	<p>6.5.2 Semak persamaan butiran laporan komputer dengan Penyata Laporan Kerja. Jika salah, lakukan pembedaan dan serahkan kedua-dua laporan ini kepada <b>PT</b> untuk difailkan.</p>
<b>PT</b>	<p>6.5.3 Buka fail baru mengikut nama penempatan dan masukkan laporan komputer, penyata laporan kerja penempatan baru dan surat berkaitan.</p>

 <b>Jabatan Laut ISO 9001</b>	<b>Jabatan Laut Malaysia</b>	No Keluaran : <b>01</b>
		No. Pindaan : <b>00</b>
	<b>Prosedur Tunjang Bagi Proses Pewujudan Penempatan Baru Alat Bantuan Pelayaran</b>	Tarikh : <b>1/8/2003</b>
		Muka surat : <b>11 / 11</b>

## 7. REKOD

Bil	Rekod	Tempat & Tempoh Penyimpanan (Tahun )
1.	Buku Anggaran Peruntukan Belanjawan Tahunan Kumpulan Wang Amanah Lembaga Dius Api.	Pengarah Bahagian Keselamatan Pelayaran / Kekal
2.	Fail Tanda Arah Suar mengikut nama penempatan ( IPL/ BKP /TAS/(nombor)	Rak Fail Bahagian Keselamatan Pelayaran / 5 tahun
3	Fail Pelampung Pandu mengikut nama penempatan ( IPL/ BKP /PEL/(nombor)	Rak Fail Bahagian Keselamatan Pelayaran / 5 tahun

## 8. LAMPIRAN :

- 8.1 **Lampiran 1** - Penyata Laporan Kerja Pelampung Pandu ( Borang BKP/ISO/03 )
- 8.2 **Lampiran 2** - Penyata Laporan Kerja Tanda Arah Suar ( Borang BKP/ISO/04 )