

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Gadaian Kapal dan Pengeluaran Surat 'Free Of Encumbrances'	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 1/11

GADAIAN KAPAL DAN PENGELUARAN SURAT 'FREE OF ENCUMBRANCES'

PT-BKI-03

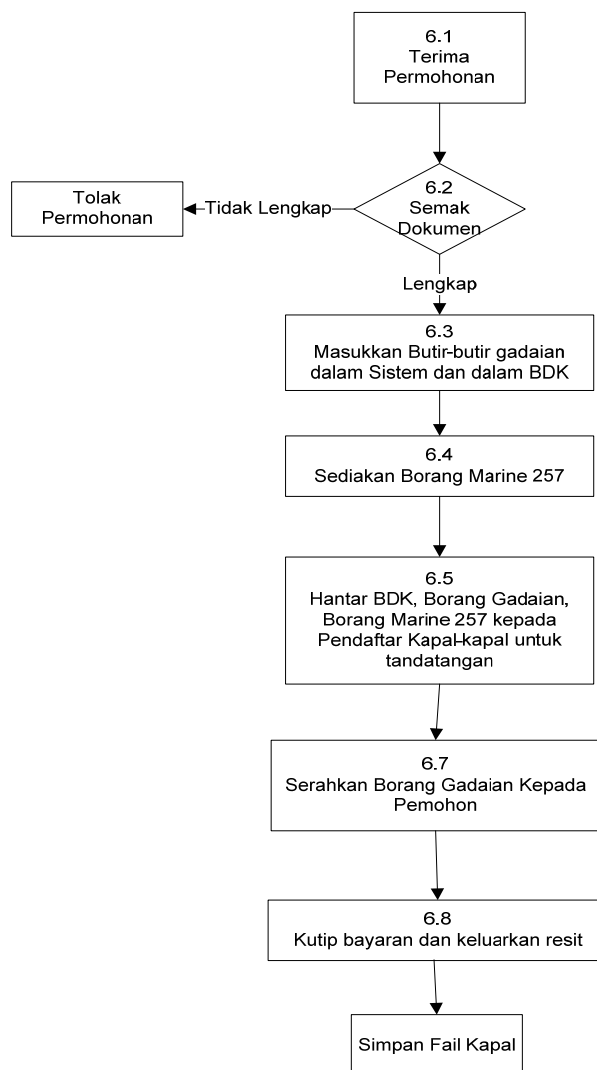
 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Gadaian Kapal dan Pengeluaran Surat 'Free Of Encumbrances'	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 2/11

Rekod Pindaan.

Pindaan	Tarikh	Huraian Pindaan
-	01/07/2009	Keluaran baru berdasarkan kepada MS ISO 9001:2008.

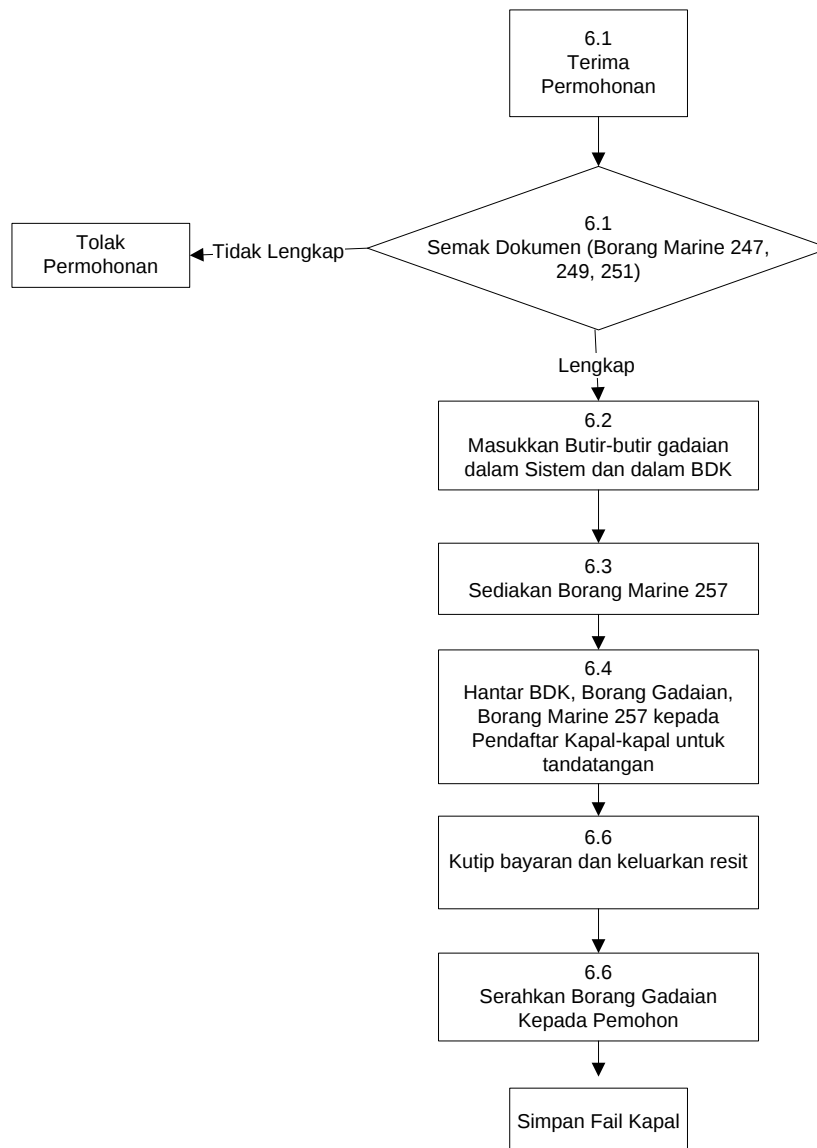
 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Gadaian Kapal dan Pengeluaran Surat 'Free Of Encumbrances'	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 3/11

CARTA ALIR PENDAFTARAN GADAIAN KAPAL



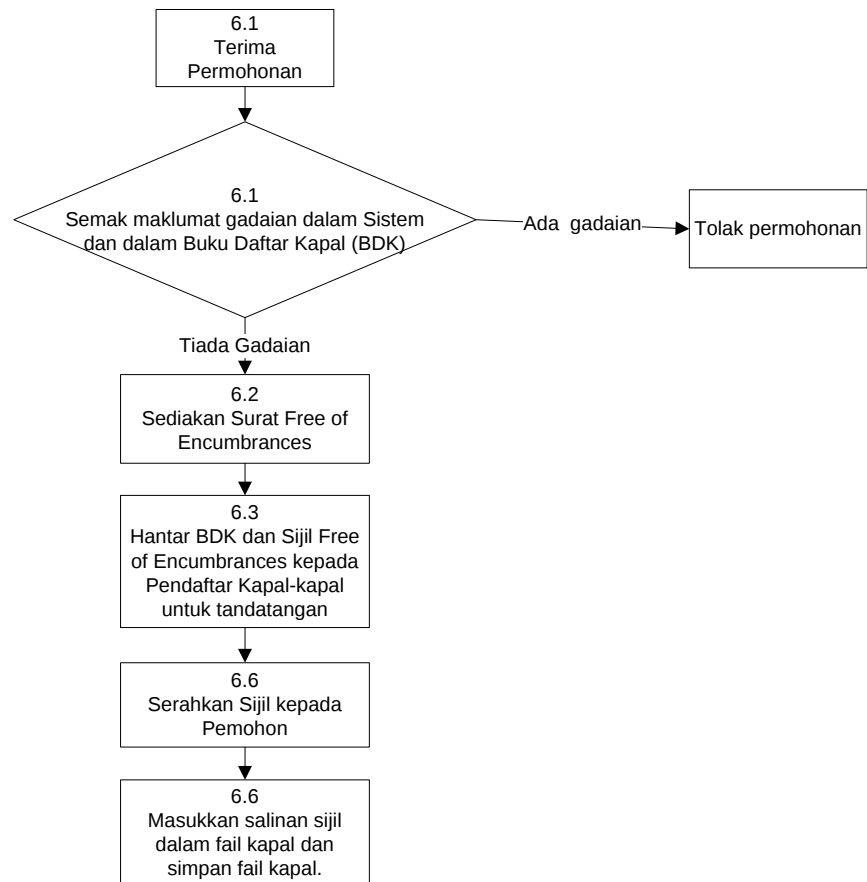
 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Gadaian Kapal dan Pengeluaran Surat 'Free Of Encumbrances'	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 4/11

CARTA ALIR PEMBATALAN PENDAFTARAN GADAIAN KAPAL



 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Gadaian Kapal dan Pengeluaran Surat 'Free Of Encumbrances'	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 5/11

**CARTA ALIR
PENGELUARAN SIJIL "FREE OF ENCUMBRANCES"**



 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Gadaian Kapal dan Pengeluaran Surat 'Free Of Encumbrances'	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 6/11

1. OBJEKTIF.

Prosedur ini menerangkan aktiviti bagaimana proses urusan Pendaftaran Gadaian, Pembatalan Gadaian dan pengeluaran surat 'Free of Encumbrances' dilaksanakan dengan cara yang sistematik supaya urusannya berada ditahap yang efisien dan berkesan.

2. SKOP.

Prosedur ini digunapakai dibawah kuasa Ordinan Perkapalan Saudagar 1952 Bahagian IIA. Prosedur ini dijalankan oleh setiap Pegawai dan kakitangan yang terlibat dalam urusan yang dinyatakan di para 1. Prosedur ini terpakai di Ibu Pejabat dan di pejabat-pejabat Pendaftaran Kapal iaitu seperti berikut:

- i) Pejabat Pendaftar Kapal-kapal Port Kelang di Pelabuhan Kelang.
- ii) Pejabat Pendaftar Kapal-kapal Penang di Pulau Pinang.
- iii) Pejabat Pendaftar Kapal-kapal Kota Kinabalu di Kota Kinabalu, Sabah.
- iv) Pejabat Pendaftar Kapal-kapal Kuching di Kuching, Sarawak.

3. TANGGUNGJAWAB.

Pendaftar Kapal-kapal bertanggungjawab secara keseluruhan dalam menyelaras urusan Pendaftaran Gadaian Kapal, Pembatalan Gadaian Kapal dan Pengeluaran Surat 'Free of Encumbrances'.

4. RUJUKAN.

- 4.1 Manual Kualiti.
- 4.2 Arahan Perbendaharaan yang berkaitan dengan kutipan hasil AP60-AP 91.
- 4.3 Bahagian IIA Ordinan Perkapalan Saudagar 1952.
- 4.4 Arahan Kepada Pendaftar Kapal-kapal Malaysia.
- 4.5 Dokumentasi Pengguna Sistem Pendaftaran Kapal.

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Gadaian Kapal dan Pengeluaran Surat 'Free Of Encumbrances'	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 7/11

5. DEFINASI/SINGKATAN.

- | | | |
|------|------------------------------|---|
| 5.1 | PKK | - Pendaftar Kapal-kapal. |
| 5.2 | MK/ML | - Merinyu Kapal/ Merinyu Laut. |
| 5.3 | PT | - Pembantu Tadbir. |
| 5.6 | Pemohon | - Pegawai yang dibenar atau pemilik kapal. |
| 5.7 | Borang Marine 247 | - <i>Mortgage (to secure Account Current - Body Corporate).</i> |
| 5.8 | Borang Marine 257 | - <i>Copy of Transactions Subsequent to Registry.</i> |
| 5.9 | Borang Marine 249 | - <i>Mortgage (to secure Principal SuM and Interest - Body Corporate).</i> |
| 5.10 | Borang Marine 251 | - <i>Mortgage (to secure principal Sum and Interest - Individuals or joint Owners).</i> |
| 5.11 | Gadaian | - Kapal yang berdaftar boleh membuat gadaian dibawah peruntukan Bahagian IIA, Seksyen 41, Ordinan Perkapalan Saudagar 1952. |
| 5.12 | Surat 'Free Of Encumbrances' | - Surat rasmi yang dikeluarkan oleh Pendaftar Kapal-kapal yang mengesahkan kapal berkaitan bebas dari sebarang gadaian. |
| 5.13 | BDK | - Buku Daftar Kapal. Mengikut peruntukan yang telah disediakan di bawah Seksyen 15, Bahagian IIA, Ordinan Perkapalan Saudagar 1952. Segala maklumat -maklumat rasmi sesebuah kapal disimpan dan terkawal. |

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Gadaian Kapal dan Pengeluaran Surat 'Free Of Encumbrances'	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 8/11

6. PROSEDUR.

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PT/MK/ML	A. Proses Pendaftaran Gadaian Kapal di Pejabat Pendaftar Kapal-kapal. 6.1 Terima dan semak surat permohonan. Pastikan dokumen-dokumen berikut dikemukakan:- i) <i>Mortgage form</i> yang asal (Borang Marine 247, 249 atau 251). ii) Dokumen asal dan salinan yang diakui sah 'Deeds of Covenant'. 6.2 Salinan yang diakui sah akan diperiksa untuk semakan dengan dokumen asal (Borang Marine 247, 249 atau 251). 6.3 Masukkan butir-butir gadai ke dalam Sistem Pendaftaran Kapal dan catatkan di dalam Buku Daftar Kapal serta endoskan <i>Mortgage Form</i> asal (tarikh yang dicatatkan didalam BDK adalah tarikh pendaftaran gadaian yang di 'proses' melalui Sistem Pendaftaran Kapal). 6.4 Sediakan Borang Marine 257. 6.5 Kemukakan BDK, <i>Mortgage Form</i> asal, borang Marine 257 dan fail kapal kepada Pendaftar Kapal-kapal.
PKK	6.6 Semak dan pastikan semua butir-butir dalam dokumen-dokumen adalah betul, pastikan maklumat di dalam Sistem Pendaftaran Kapal betul dan lengkap. Turunkan tandatangan pada BDK, <i>Mortgage Form</i> asal ((Borang Marine 247, 249 atau 251) dan borang Marine 257 dan kembalikan kepada PT/MK/ML.
PT/MK/ML	6.7 Buat salinan <i>Mortgage form</i> untuk disimpan di dalam fail kapal dan serahkan <i>mortgage form</i> asal kepada pemohon.

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Gadaian Kapal dan Pengeluaran Surat 'Free Of Encumbrances'	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 9/11

PT/MK/ML	6.8 Arahkan pemohon membuat bayaran. B. Proses Pembatalan Pendaftaran Gadaian Kapal di Pejabat Pendaftar Kapal-kapal. 6.1 Terima dan semak surat permohonan untuk pembatalan gadaian kapal beserta dengan <i>mortgage form</i> asal (Borang Marine 247, 249 atau 251). Pastikan <i>mortgage form</i> asal (Borang Marine 247, 249 atau 251) telah ditandatangani oleh pihak-pihak yang menerima gadaian dan yang memberi gadaian (Mortgagee dan Mortgagor) pada ruang yang telah ditetapkan. 6.2 Masukkan butir-butir pembatalan pendaftaran gadaian ke dalam Sistem Pendaftaran Kapal, catitkan butir-butir pembatalan pendaftaran gadaian ke dalam Buku Daftar Kapal dan endoskan <i>mortgage form</i> asal (Borang Marine 247, 249 atau 251). 6.3 Sediakan borang marine 257. 6.4 Sampaikan BDK, <i>Mortgage form</i> asal (Borang Marine 247, 249 atau 251) dan borang Marine 257 kepada Pendaftar Kapal-kapal.
PKK	6.5 Semak dan pastikan semua butir-butir BDK, <i>Mortgage form</i> asal dan borang Marine 257 adalah betul dan lengkap. Pastikan maklumat di dalam Sistem Pendaftaran Kapal betul dan lengkap. Turunkan tandatangan pada BDK, <i>Mortgage Form</i> asal (Borang Marine 247, 249 atau 251) dan borang Marine 257 dan kembalikan kepada PT/MK.
PT/MK/ML	6.6 Buat salinan <i>mortgage form</i> asal untuk disimpan didalam fail kapal. Arahkan pemohon membuat bayaran dan serahkan <i>mortgage form</i> asal kepada pemohon.

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Gadaian Kapal dan Pengeluaran Surat 'Free Of Encumbrances'	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 10/11

C. Proses Pengeluaran surat 'Free of encumbrances' di Pejabat Pelabuhan Pendaftaran Kapal-kapal.	
PT/MK/ML	6.1 Terima surat permohonan. Semak didalam Sistem Pendaftaran Kapal dan didalam Buku Daftar Kapal (BDK) dan pastikan kapal berkenaan tiada gadaian
	6.2 Sediakan surat ' Free of Encumbrances'.
	6.3 Sampaikan BDK, Surat 'Free of encumbrances' dan fail kapal kepada Pendaftar kapal-kapal.
PKK	6.4 Semak dan pastikan tiada status gadaian didalam Sistem Pendaftaran Kapal dan didalam BDK. Turunkan tandatangan pada surat ' Free of Encumbrances'. Kembalikan dokumen dan fail kapal kepada PT/MK/ML.
PT/MK/ML	6.5 Arahkan pemohon membuat bayaran.
	6.6 Buat salinan surat ' free of Encumbrances' dan masukkan kedalam fail kapal dan Serahkan surat 'Free of Encumbrances' kepada pemohon.

7. REKOD.

Bil.	Rekod/Fail	Lokasi	Tempoh Simpanan
7.1	Fail Kapal	Pejabat Pendaftar Kapal-kapal	Sehinga 2 Tahun Selepas Pendaftaran Kapal Ditutup
7.2	Buku Daftar Kapal (BDK)	Pejabat Pendaftar Kapal-kapal	Tetap

8. LAMPIRAN.

- 8.1 Lampiran 1 - Borang Marine 257.
- 8.2 Lampiran 2 - Borang Marine 247.

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Gadaian Kapal dan Pengeluaran Surat 'Free Of Encumbrances'	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 11/11

- 8.3 Lampiran 3 - Borang Marine 249.
- 8.4 Lampiran 4 - Borang Marine 251.
- 8.5 Lampiran 5 - Surat ' Free of Encumbrances'.