

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Penyenggaraan Pelampung Pandu	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 1/11

PENYENGGARAAN PELAMPUNG PANDU

PT-BKP-01

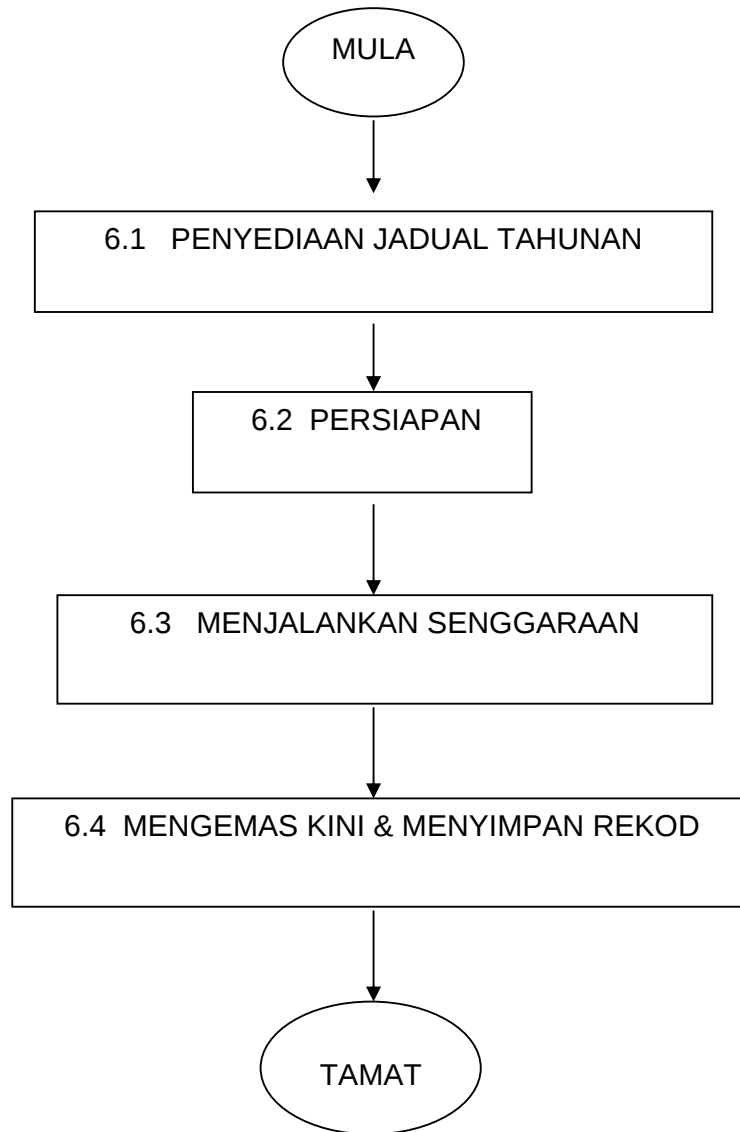
 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Penyenggaraan Pelampung Pandu	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 2/11

Rekod Pindaan.

Pindaan	Tarikh	Huraian Pindaan
-	01/07/2009	Keluaran baru berdasarkan kepada MS ISO 9001:2008

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Penyenggaraan Pelampung Pandu	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 3/11

**Carta Alir
Penyenggaraan Pelampung Pandu**



 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Penyenggaraan Pelampung Pandu	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 4/11

1. OBJEKTIF.

Untuk memastikan pelampung pandu di bawah jagaan Jabatan Laut Semenanjung Malaysia beroperasi dengan berkesan dan mencapai tahap ketersediaan 97% sebagaimana yang dinyatakan didalam Piagam Pelanggan Jabatan.

2. SKOP.

Memeriksa, menyenggara dan mengganti jika perlu peralatan lampu dan menukar pelampung. Prosedur ini dipakai di Ibu Pejabat Jabatan Laut Semenanjung Malaysia, Pelabuhan Kelang.

3. RUJUKAN.

- 3.1 IALA Aids To Navigation Guide (NavGuide).
- 3.2 IALA Maritime Buoyage System.
- 3.3 Kontrak Perkhidmatan Pelampung Pandu dan Membekal Batu Penenggelaan Untuk Lembaga Dius Api, Jabatan Laut Semenanjung Malaysia.
- 3.4 Jadual Tahunan Penyenggaraan Pelampung Pandu.

4. DEFINASI/SINGKATAN.

- 4.1 **IALA** - *International Association of Aids to Marine Navigation and Lighthouse Authorities.*
- 4.2 **JTE** - Juruteknik (Elektrik).
- 4.3 **JTEK** - Juruteknik (Elektrik) Kapal.
- 4.4 **KPP** - Ketua Penolong Pengarah.
- 4.5 **NAKHODA** - Nakhoda Kapal PenyenggaraPelampung.
- 4.6 **PP** - Penolong Pengarah.
- 4.7 **PT** - Pembantu Tadbir.
- 4.8 **PTE** - Pembantu Teknik (Elektrik).

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Penyenggaraan Pelampung Pandu	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 5/11

5. TANGGUNGJAWAB.

Jawatan	Tanggungjawab
JTE	- Mengemaskini rekod pelampung pandu didalam sistem pengkalan data alat bantuan pelayaran.
JTEK	- Melaksanakan arahan kerja penyenggaraan peralatan lampu pelampung
KONTRAKTOR	- Mengambil pelampung terpakai dari kapal, membaikpulih pelampung dan menghantarnya kembali kekapal.
NAKHODA	- Merangka Jadual Tahunan Penyenggaraan Pelampung Pandu dan melaksanakannya.
PP	- Mengedarkan Jadual Tahunan Penyenggaraan Pelampung kesetiap Wilayah dan memastikan jadual ini dilaksanakan oleh Nakhoda.
PTE	- Menyelaras permohonan bekalan pelampung dan memastikan mutu kerja baik pulih pelampung yang dilaksanakan Kontraktor mematuhi penentuan didalam Kontrak.
PT	- Menyimpan rekod Laporan Kerja Pelampung Pandu.

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Penyenggaraan Pelampung Pandu	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 6/11

6. PROSEDUR.

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	6.1 Penyediaan Jadual Penyenggaraan.
NAKHODA	6.1.1 Rangka jadual penyenggaraan tahunan untuk tahun berikut pada hujung tahun semasa dengan mengambil kira jumlah pelampung yang perlu disenggara oleh kapal penyenggara pelampung. Hantar salinan jadual berkenaan kepada PP .
NAKHODA	6.1.2 Sekiranya kerja penyenggaraan tidak dapat dilakukan mengikut jadual, jadual baru hendaklah disediakan dan dilaksanakan dalam tempoh dua (2) bulan dari tarikh asal.
PP	6.1.3 Pantau dan pastikan jadual penyenggaraan tahunan dan perubahan jadual sekiranya ada dilaksanakan.
	6.2 Persiapan.
NAKHODA	6.2.1 Pohon kepada PTE untuk mendapatkan bekalan pelampung baik pulih yang dibekalkan oleh KONTRAKTOR melalui Borang Permohonan Pelampung Pandu Baik Pulih (LAMPIRAN 1).
PTE	6.2.2 Selaraskan penyediaan pelampung baik pulih dan penghantarannya ke kapal dengan pihak KONTRAKTOR.
PTE	6.2.3 Periksa bekalan pelampung baik pulih yang diterima bagi memastikan warna dan bentuknya menepati tanda pandu yang diperlukan dan juga mengikut penentuan yang terdapat didalam kontrak perkhidmatan membaikpulih pelampung pandu.
NAKHODA	6.2.4 Rekodkan pengesahan penerimaan pelampung baik pulih ini didalam Borang

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Penyenggaraan Pelampung Pandu	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 7/11

	Penerimaan Baik Pulih/Penyerahan Pelampung Terpakai (LAMPIRAN 2). Serahkan borang ini kepada PTE .
NAKHODA	6.2.5 Pastikan kapal bersiap sedia dan layak belayar dengan berpandu senarai semak di LAMPIRAN 3 .
NAKHODA	6.2.6 Pastikan alat ganti bagi penambat pelampung yang disenaraikan di LAMPIRAN 4 mencukupi.
JTEK	6.2.7 Pastikan alat ganti bagi lampu pandu dan alatan kerja yang disenaraikan di LAMPIRAN 4 mencukupi dan berada dikapal.
NAKHODA	6.2.8 Pohon kepada Penyenggara Setor dengan berpandukan prosedur PS-BPB-02 (Prosedur Sokongan Bagi Penyimpanan Barang, Kawalan Setor dan Pengeluaran) bagi mendapatkan bekalan alat ganti lampu pandu dan penambat pelampung jika perlu.
NAKHODA	6.2.9 Lapor tentang kesediaan kapal untuk belayar dan kemukakan Jadual Pelayaran kepada KPP/PP sebelum belayar menuju kepenempatan pelampung.
PP	6.2.10 Edarkan Jadual Pelayaran Kapal kepada wilayah-wilayah yang berkenaan.
	6.3 Menjalankan Senggaraan.
NAKHODA	6.3.1 Senggara pelampung dan peralatan penambat seperti arahan kerja di LAMPIRAN 5 .
JTEK	6.3.2 Senggara peralatan lampu seperti arahan kerja di LAMPIRAN 6 .
NAKHODA & JTEK	6.3.3 Lakukan pemeriksaan akhir untuk memastikan pelampung pandu dan

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Penyenggaraan Pelampung Pandu	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 8/11

NAKHODA	peralatan lampu beroperasi dengan baik dan berkesan dan sekiranya masih terdapat kekurangan, kerja penyenggaraan perlu dijalankan semula. 6.3.4 Rekod butiran kerja penyenggaraan didalam Penyata Laporan Kerja Pelampung Pandu di LAMPIRAN 7.
NAKHODA	6.3.5 Serahkan pelampung terpakai yang diambil dari penempatan kepada PTE untuk dibaik pulih oleh KONTRAKTOR yang dilantik. Rekodkan butiran penyerahan diborang Penerimaan Baik Pulih/Penyerahan Pelampung Terpakai Oleh Kapal di LAMPIRAN 2 dan hantarkan borang ini kepada PTE.
PTE	6.3.6 Periksa pelampung terpakai bagi menentukan kerja baik pulih yang perlu dilaksanakan oleh KONTRAKTOR. Rekodkan keperluan kerja ini diborang Arahan Senarai Kerja Baik Pulih Pelampung Terpakai di LAMPIRAN 8 dan serahkan kepada KONTRAKTOR. 6.4 Mengemas Kini & Menyimpan Rekod.
NAKHODA	6.4.1 Serahkan Penyata Laporan Kerja Pelampung Pandu di LAMPIRAN 7 kepada PTE untuk semakan.
PTE	6.4.2 Semak kesahihan butiran Penyata Laporan kerja Pelampung di LAMPIRAN 7 dan serahkan kepada JTE.
JTE	6.4.3 Kemas kini rekod pengkalan data alat bantuan pelayaran melalui komputer menurut Penyata Laporan Kerja Pelampung di LAMPIRAN 7. Serahkan cetakan laporan komputer bersama Penyata Laporan Kerja Pelampung Pandu (LAMPIRAN 7) kepada PT untuk difaikan.

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Penyenggaraan Pelampung Pandu	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 9/11

PT	6.4.4 Simpan rekod berikut didalam fail berkaitan; i) borang Permohonan Pelampung Pandu Baik Pulih di LAMPIRAN 1. ii) borang Penerimaan Baik Pulih/Penyerahan Pelampung Terpakai di LAMPIRAN 2. iii) Penyata Laporan Kerja Pelampung Pandu di LAMPIRAN 7. iv) Borang Arahan Senarai Kerja Baik Pulih Pelampung Terpakai di LAMPIRAN 8. v) Jadual Penyenggaraan Tahunan Pelampung Pandu Kapal Penyenggara Pelampung. vi) Jadual Pelayaran Kapal Penyenggara Pelampung.
-----------	--

7. REKOD.

Bil.	Rekod	Tempoh Penyimpanan (Tahun)
1.	Fail Permohonan, Penerimaan dan Penyerahan Pelampung Baikpulih IPL/BKP/TEK/008. i) Borang Permohonan Pelampung Pandu Baik Pulih di LAMPIRAN 1. ii) Borang Penerimaan Baik Pulih/Penyerahan Pelampung Terpakai di LAMPIRAN 2.	5
2.	Fail Pelampung Pandu mengikut nama penempatan (IPL/ BKP/PEL/(nombor). i) Penyata Laporan Kerja Pelampung Pandu di LAMPIRAN 7.	5

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Penyenggaraan Pelampung Pandu	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 10/11

3.	Fail Membaik Pulih Pelampung Terpakai (IPL/BKP/TEK/002). i) Borang Arahan Senarai Kerja Baik Pulih Pelampung Terpakai di LAMPIRAN 8.	5
4.	Fail Jadual Tahunan Penyenggaraan Pelampung Pandu oleh Kapal Penyenggara Pelampung mengikut nama kapal (IPL/BKP/TEK/007). i) Jadual Penyenggaraan Tahunan Pelampung Pandu Kapal Penyenggara Pelampung.	5
5.	Fail Jadual Pelayaran Kapal Penyenggara Pelampung mengikut nama kapal (IPL/BKP/TEK/20). i) Jadual Pelayaran Kapal Penyenggara Pelampung.	5

8. LAMPIRAN.

- 8.1 Lampiran 1 - Borang Permohonan Pelampung Pandu Baik Pulih (Borang BKP/ISO/02).
- 8.2 Lampiran 2 - Borang Penerimaan Baik Pulih/Penyerahan Pelampung Terpakai (Borang BKP/ISO/06).
- 8.3 Lampiran 3 - Senarai Semak Bagi Persediaan Pelayaran Kapal.
- 8.4 Lampiran 4 - Senarai Alat Ganti Bagi Penambat dan Lampu Pandu.
- 8.5 Lampiran 5 - Arahan Kerja Penyenggaraan Pelampung Lampu.
- 8.6 Lampiran 6 - Arahan Kerja Penyenggaraan Peralatan Lampu Pelampung Pandu.
- 8.7 Lampiran 7 - Penyata Laporan Kerja Pelampung Pandu (Borang BKP/ISO/03).

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Penyenggaraan Pelampung Pandu	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 11/11

8.8 Lampiran 8 - Borang Arahan Senarai Kerja Baik Pulih
Pelampung Terpakai(Borang BKP/ISO/09).

LAMPIRAN 1

 JLSM ISO 9001	BORANG BKP/ISO/02 Jabatan Laut Semenanjung, Malaysia Bahagian Keselamatan Pelayaran Permohonan Pelampung Baik Pulih Oleh Kapal _____		
No. Rujukan Kami : _____ Tarikh : _____			
	TANDA PANDU	TANDA SIANG (BENTUK /WARNA)	JUMLAH
1.	PORT HAND	CAN / RED	
2.	STARBOARD HAND	CONICAL / GREEN	
3.	SAFE WATER	SPHERE / RED.WHITE	
4.	ISOLATED DANGER	2 SPHERES / BLACK.RED..BLACK	
5.	NORTH CARDINAL	2 CONES / BLACK.YELLOW	
6.	EAST CARDINAL	2 CONES / BLACK.YELLOW.BLACK	
7.	SOUTH CARDINAL	2 CONES / YELLOW. BLACK	
8.	WEST CARDINAL	2 CONES / YELLOW. BLACK.YELLOW	
9.	PREFERED CHANNEL TO PORT	CONICAL / GREEN .RED.GREEN	
10.	PREFERED CHANNEL TO STBD	CONICAL / RED.GREEN .RED	
11.	SPECIAL	SINGLE X / YELLOW	
		JUMLAH BESAR	
CADANGAN TARIKH PENGAMBILAN : _____ TARIKH : ARAHAN Sila majukan borang ini kepada ; Pembantu Teknik (Elektrik) Unit Bantuan Pelayaran, Bahagian Keselamatan Pelayaran. TI TANGAN DAN COP JAWATAN NAKHODA :			
UNTUK TINDAKAN PEMBANTU TEKNIK (ELEKTRIK)			
Tarikh dmaklumkan kepada KONTRAKTOR :		No. Rujukan Fail :	
Catitan :			
Tanda tangan & Cop Jawatan			

LAMPIRAN 2

 JLSM ISO 9001	BORANG BKP/ISO/06
	Jabatan Laut Semenanjung Malaysia Bahagian Keselamatan Pelayaran Penerimaan Pelampung Baik Pulih / Penyerahan Pelampung Terpakai Oleh Kapal _____

	TANDA PANDU	TANDA SIANG (BENTUK /WARNA)	JUMLAH	NOMBOR SIRI
1.	PORT HAND	CAN / RED		
2.	STARBOARD HAND	CONICAL / GREEN		
3.	SAFE WATER	SPHERE / RED.WHITE		
4.	ISOLATED DANGER	2 SPHERES / BLACK.RED..BLACK		
5.	NORTH CARDINAL	2 CONES / BLACK.YELLOW		
6.	EAST CARDINAL	2 CONES / BLACK.YELLOW.BLACK		
7.	SOUTH CARDINAL	2 CONES / YELLOW. BLACK		
8.	WEST CARDINAL	2 CONES / YELLOW. BLACK.YELLOW		
9.	PREFERED CHANNEL TO PORT	CONICAL / GREEN .RED.GREEN		
10	PREFERED CHANNEL TO STBD	CONICAL / RED.GREEN .RED		
11	SPECIAL	SINGLE X / YELLOW		
		JUMLAH BESAR		

PENGESAHAN PENERIMAAN		PENGESAHAN PENGHANTARAN	
<u>Sila semak perihai berikut</u> ☐ pastikan butiran diatas direkodkan dengan betul. ☐ pastikan binaan pelampung berkeadaan baik . ☐ pastikan kemasan cat pelampung berkeadaan baik		DISERAHKAN OLEH	DITERIMA OLEH
		TARIKH : TI/ TANGAN : COP JAWATAN NAKHODA :	TARIKH : TI/ TANGAN : COP JAWATAN PTE :
DITERIMA OLEH	DISERAHKAN OLEH		
TARIKH : TI/ TANGAN : COP JAWATAN NAKHODA :	TARIKH : TI/ TANGAN : COP JAWATAN PTE :		

ARAHAN KEPADA NAKHODA

Sila kemukakan borang ini kepada pihak dibawah ini untuk tujuan rekod ;
Pembantu Teknik (Elektrik)
Unit Bantuan Pelayaran
Bahagian Keselamatan Pelayaran

SENARAI SEMAK BAGI PERSEDIAAN PELAYARAN
--

1. TUJUAN

Senarai semak ini diguna pakai oleh Nakhoda Kapal bagi memastikan kapal mereka berada didalam keadaan siap sedia sebelum memulakan sesuatu pelayaran.

2. SENARAI SEMAK

Bagi mencapai tujuan diatas, Nakhoda Kapal MESTI memastikan perkara berikut telah dipatuhi ;

2.1 Tempoh Sah Laku Sijil Kapal

Sijil-sijil kapal yang mana berkenaan seperti dibawah perlu dipastikan masih sah laku.;

- *Certificate Of Classification.*
- *International Load line Certificate*
- *Cargo Ship Safety Construction Certificate.*
- *Cargo Ship Safety Equipment Certificate.*
- *Cargo Ship Safety Radio Certificate.*
- *Deratization Exemption Certificate.*
- *Life Raft Certificate.*
- *Tonnage Certificate.*
- *Cargo Gear Survey Report.*
- Peralatan pemadam api
- *Radio Station Licence*

2.2 Keanggotaan Anak Kapal

Anak-anak kapal mencukupi untuk membuat pelayaran dan senggaraan alat bantuan pelayaran dengan selamat.

2.3 Keadaan Semasa Jentera & Alatan Lain

Periksa keadaan sedia kala bagi alatan seperti berikut ;

- Jentera kapal
- Janakausa
- pam –pam

2.4 **Keadaan Semasa Peralatan Pemaliman & Alatan Geladak**

Periksa keadaan sedia kala peralatan seperti berikut ;

- sistem radar
- sistem pengemudian
- sistem DGNSS dan radio
- kompas
- lampu-lampu pemaliman.

2.5 **Bekalan Makanan & Air Tawar**

Bekalan makanan dan keperluan air tawar mencukupi.

2.6. **Bekalan Bahan Api**

Bekalan bahan api seperti minyak diesel dan petrol mencukupi. Bagitu dengan simpanan minyak pelincir.

2.7 **Jadual Pelayaran Kapal**

Nakhoda perlu menyediakan dan menyerahkan jadual berkenaan kepada Penolong Pengarah, Unit Bantuan Pelayaran dua (2) minggu sebelum sesuatu pelayaran dijadualkan.

2.8 **Bot Kerja**

Bot kerja dan kelengkapannya seperti pelampung kecemasan berkeadaan baik dan selamat digunakan.

2.9 **Surat Menyurat**

Apa-apa surat-menyurat, laporan kerja penyenggaraan, penyata gaji dan sebagainya perlu di hantar kepejabat sebelum sesuatu pelayaran.

2.10 **Alat Ganti & Perkakas Kerja Penyenggaraan**

Alat ganti bagi alat bantuan pelayaran seperti dibawah ini perlu dipastikan mencukupi ;

- Pelampung baik pulih
- Rantai
- kili-kili
- batu penenggelam
- belunggu
- kelengkapan lampu pandu seperti papan suria, bateri, mentol & tanglung

Peralatan & perkakasan kerja dibawah ini perlu dipastikan sama ada bergerak lancar atau mencukupi ;

- pengangkat
- kumparan (*capstan*)
- penukul
- tangga
- radio dua hala

2.11 Peralatan alat ganti jentera dan peralatan kapal yang mencukupi mesti dibawa bersama.

2.12 Keadaan paip hidraulik kren dan paip-paip yang lain berkeadaan baik dan selamat bagi tempoh pelayaran.

2.13 Bekalan oksigen-eksitelin mencukupi. Set kimpalan dan peralatan gas pemotong rantai berkeadaan selamat digunakan

LAMPIRAN 4

 JLSM ISO 9001	Jabatan Laut Semenanjung Malaysia Bahagian Keselamatan Pelayaran
	Senarai Alat Ganti Bagi Penambat & Lampu Pandu Pelampung

A. ALAT GANTI PENAMBAT PELAMPUNG

- ☐ Rantai jenis kaitan dedah (*open link chain*) bergaris pusat 38 mm.
- ☐ Belenggu jenis cemat (*forelock shackle*) bergaris pusat 38 mm.
- ☐ Kili-kili (*swivel*) bergaris pusat 38 mm.
- ☐ Pin keluli tirus
- ☐ Penenggelaam 5 ton

B ALAT GANTI LAMPU PANDU

- ☐ Tanglong lengkap dengan pencahaya dan mentol berkadar 0.77A.
- ☐ Papan suria M 25
- ☐ Kabel
- ☐ Sius foto (*photo cell*)
- ☐ Mentol berkadar 0.77A.

 JLSM ISO 9001	Jabatan Laut Semenanjung Malaysia Bahagian Keselamatan Pelayaran
	Arahan Kerja Penyenggaraan Pelampung Pandu

PERIHAL TUGAS

- ❑ Angkat pelampung, rantai penambat dan penenggelat ke atas kapal.
- ❑ Mengantikan pelampung lama dengan pelampung baik pulih.
- ❑ periksa alat penambat seperti rantai, belunggu, kili-kili dan penenggelat. Pertukaran alatan perlu dibuat jika :
 - ukuran rantai, kili-kili dan belunggu kurang 80 % daripada ukuran asal.
 - ukuran penenggelat kurang 80 % daripada ukuran asal.
- ❑ Nakhoda mengadakan pemeriksaan terperinci keatas pelampung dan peralatan penambat sebelum melabuhkan pelampung ganti.
- ❑ Labuhkan pelampung baik pulih dipenempatan asal. Kaedah pengiraan kadar panjang rantai secara kasar adalah seperti berikut:-
 - **kawasan perairan terlindung** -
panjang rantai : 1.5 x kedalaman air
 - **kawasan perairan laut lepas**
panjang rantai : 3 x kedalaman air
- ⇒ pastikan kedudukan pelampung sama sepertimana didalam Senarai Penempatan Pelampung

CATATAN:

- Rekodkan angka siri pelampung-pelampung yang telah di tukar ganti.
- Pelampung pandu lama dihantar ke pusat pengumpulan untuk dibaik pulih atau dilupuskan.

 JLSM ISO 9001	Jabatan Laut Semenanjung Malaysia Bahagian Keselamatan Pelayaran
	Arahan Kerja Penyenggaraan Peralatan Lampu Pelampung Pandu

PERIHAL TUGAS

- ❑ Buka peralatan lampu daripada pelampung terpakai yang berada dipenempatan.
- ❑ Pasang peralatan lampu pandu yang ditanggalkan itu kepelampung baik pulih.
- ❑ Bersihkan papan fotovolta dan kanta tanglong dengan air tawar yang bersih.
- ❑ Periksa voltan litar buka bagi papan fotovolta dan bateri.
- ❑ Sambungkan keseluruhan litar sistem lampu pandu dan pastikan bateri diikat supaya ianya tidak bergerak.
- ❑ Periksa dan pastikan kesemua mentol pada pencahaya berkeadaan baik dan laraskan kedudukan penukar mentol pada kedudukan N0.1.
- ❑ Uji suis foto.
- ❑ Uji sifat lampu bagi memastikan ianya mempamerkan sifat yang betul.
- ❑ Catitkan angka siri, jenama dan model bagi peralatan lampu.
- ❑ Tutup semula tanglong dan kotak bateri serta pastikan ianya kalis air.

CATATAN:

- Rekodkan angka siri peralatan lampu yang telah disenggara atau diganti.
- Peralatan lampu yang rosak yang dibawa balik perlu ditandakan sama ada untuk dibaik pulih oleh Kontraktor atau dilupuskan.



**BAHAGIAN KESELAMATAN PELAYARAN
IBU PEJABAT LAUT**

BORANG BKP/ISO/03

PENYATA LAPORAN KERJA PELAMPUNG PANDU

A. PERIHAL PENEMPATAN & JENIS KERJA

Jenis Kerja : ☐ penempatan baru ☐ penyenggaraan ☐ baik pulih
 Nama Penempatan : Tarikh :
 Tanda Pandu : Sifat Lampu : Kedudukan
 (jika penempatan baru) :

B. BUTIRAN PERALATAN LAMPU

Tanglong (jenama & model) : No. Siri : LDA/LN
 Kanta : No. Siri : LDA/LS
 Pencahaya : No. Siri : LDA/FL
 Penukar Mentol : No. Siri : LDA/LC
 Mentol : volt amp. Watt Jumlah :
 Bateri (jenama & model) : Kadar : volt AH
 Jumlah Bateri : No. Siri : LDA/BY/ Tarikh Bekalan :
 Fotovolt (jumlah, jenama & model) : watt ; No. Siri : LDA/SP/

C. BACAAN

Voltan bateri (@ litar terbuka) : volt voltan fotovolt (@ litar terbuka) : volt

D. BUTIRAN PELAMPUNG

Tarikh Penyenggaraan Lepas :
 No. Siri Pelampung Lama : Garispusat : meter
 No. Siri Pelampung Baru : Garispusat : meter

E. BUTIRAN PENAMBAT

Rantai Kekang (*bridle*) : (jumlah) x meter (panjang) x mm. (garis pusat)
 Rantai Ekor (*pendent*) : (jumlah) x meter (panjang) x mm. (garis pusat)
 Kili-kili (*swivel*) : (jumlah) x mm. (garis pusat)
 Belenggu : (jumlah) x mm. (garis pusat)
 Penenggelat : (jumlah) x Metrik Ton

F. ULASAN OLEH PEGAWAI PELAKSANA

ULASAN :

TARIKH : **T/TANGAN :** **NAMA & JAWATAN
PEGAWAI PELAKSANA :**

 JLSM ISO 9001	BORANG BKP/ISO/ 09	
	Jabatan Laut Semenanjung Malaysia Bahagian Keselamatan Pelayaran	
Arahan Senarai Kerja Baik Pulih Pelampung Terpakai		

BUTIRAN PELAMPUNG

No. Siri Pelampung		Tanda Pandu yg. Diperlukan	
--------------------	--	----------------------------	--

SENARAI KERJA

Bil.	Perihal Kerja (tandakan "X" bagi kerja yg. diperlukan)	Catitan
Bahagian A		
1	Mencuci pelampung dengan menggunakan peledak air tawar dengan tekanan 200 bar. ☐ Luas permukaan 50 m ² .	
2	Meletuskan permukaan pelampung dengan bahan "gannet" bagi mencapai tahap SA 2. ☐ Luas permukaan 50 m ² .	
3	Mengecat permukaan pelampung mengikut skim pengecatan Jabatan Laut bagi tanda pandu yang diperlukan. ☐ <u>Bawah air</u> satu lapis - 1 x 20 m ² ☐ <u>Atas air</u> 5 lapis – 5 x 30 m ²	
4	Menanggal dan memasang semula setelah siap, bol & nat pada semua bahagian pelampung. ☐ kaki - 16 biji ☐ tanda atas - 4 biji ☐ tanda siang - 4 biji	
5	Membuang anod lama dan memasang yang baru saiz 5 kg. ☐ 4 keping	
6	Mengimpal lubang yang terdapat pada badan pelampung. ☐ bawah 100 lubang ☐ 101 – 200 lubang	
7	Mengangkut pelampung antara Pusat Pemungghaan dengan Pusat Baikpulih. ☐ pergi balik ☐	
Bahagian B		
8	Tanda Atas mengganti baru ☐ baikpulih ☐	
9	Tanda Siang mengganti baru ☐ baikpulih ☐	
10	Gelang Keselamatan mengganti baru ☐ baikpulih ☐	
11	Tiang Menara mengganti baru ☐ baikpulih ☐	
12	Palang Pemijak mengganti baru ☐ baikpulih ☐	
13	Palang Tangga Naik mengganti baru ☐ baikpulih ☐	

Bil.	Perihal Kerja (tandakan "X" bagi kerja yg. diperlukan)	Catitan
14	Kaki & Kasut Tiang Menara mengganti baru ☐ baikpulihan ☐	
15	Nombor Siri mengganti baru ☐ baikpulihan ☐	
16	Kotak Bateri mengganti baru ☐ baikpulihan ☐ bekalkan pentup baru ☐	
17	Lopong Laluan (manhole) ☐ ganti pemegang penutup ☐ ganti pelapik getah ☐ ganti <i>screw & peak over</i>	
18	Badan Pelampung ☐ tampal bocor ☐ bina semula mata penambat	
Bahagian C		
19	Membekal Penenggelam 5 ton ☐ Nyatakan jumlah keperluan	
20	Membekal dan memasang Pemberat Keluli 100 kg. ☐ Nyatakan jumlah keperluan	
Bahagian D – Lain-lain Kerja		
21		
22		

PENGESAHAN

Tarikh Pelampung Diterima KONTRAKTOR		Tarikh Pelampung Diserah Kembali KONTRAKTOR	
T/t KONTRAKTOR		T/t KONTRAKTOR	
Cop Syarikat		Cop Syarikat	
Pengesahan Pengawas JABATAN		Pengesahan Pengawas JABATAN	
Tandatangan & Tarikh		Tandatangan & Tarikh	
Cop Jawatan		Cop Jawatan	