

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Pengeluaran Notis Pelayar	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 1/7

PENGELUARAN NOTIS PELAYAR

PT-BKP-03

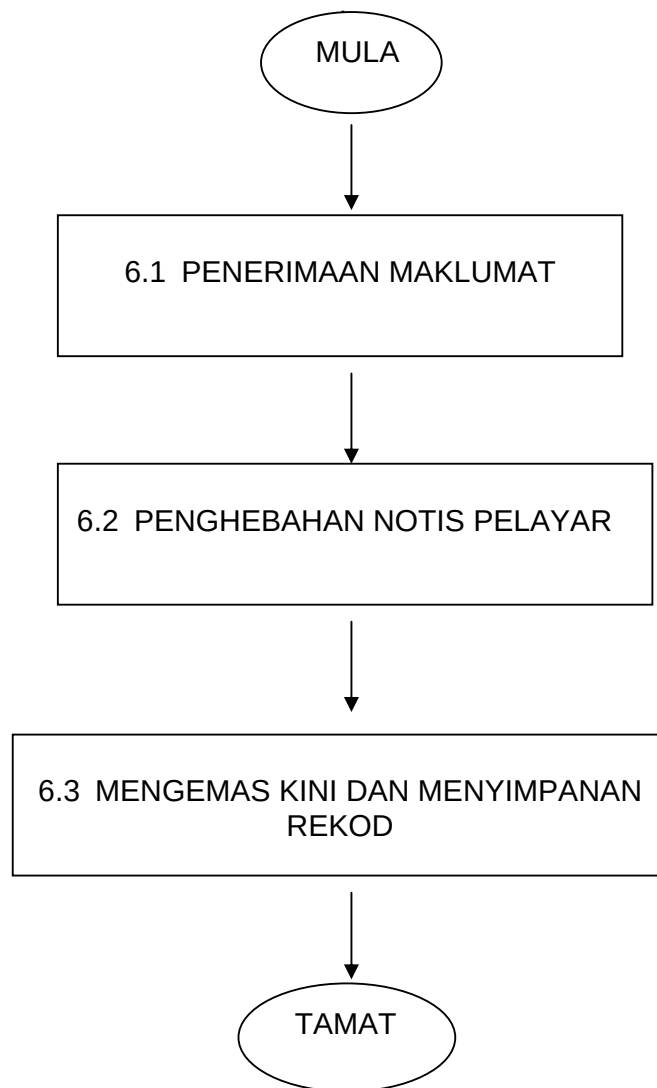
 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Pengeluaran Notis Pelayar	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 2/7

Rekod Pindaan.

Pindaan	Tarikh	Huraian Pindaan
-	01/07/2009	Keluaran baru berdasarkan kepada MS ISO 9001:2008

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Pengeluaran Notis Pelayar	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 3/7

**Carta Alir
Pengeluaran Notis Pelayar**



 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Pengeluaran Notis Pelayar	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 4/7

1. OBJEKTIF.

Untuk memastikan maklumat berhubung perubahan keselamatan pelayaran di perairan Semenanjung Malaysia dapat disampaikan kepada pelanggan dalam jangka waktu yang segera.

2. SKOP.

Menerima maklumat berhubung perubahan status keselamatan pelayaran atau alat bantuan pelayaran secara lisan, media cetak atau elektronik dan menghebahkan maklumat tersebut melalui media cetak dan elektronik.

3. RUJUKAN.

- 3.1. Katalog Carta Malaysia (Mal 2).
- 3.2. *Catalogue of admiralty Charts and publication (NP 131).*
- 3.3. *Admiralty List of Lights and Fog Signal (NP79) Vol F.*
- 3.4. Senarai Penempatan Alat Bantuan Pelayaran.
- 3.5. Senarai Pelanggan Bagi Agihan Notis Pelayar.

4. DEFINASI/SINGKATAN.

- 4.1 **KPP** - Ketua Penolong Pengarah.
- 4.2 **KPP(UTMKE)** - Ketua Penolong Pengarah, Unit Teknologi Maklumat & Kerajaan Elektronik.
- 4.3 **OW** - *Operator Wireless.*
- 4.4 **PP** - Penolong Pengarah.
- 4.5 **PT** - Pembantu Tadbir.

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Pengeluaran Notis Pelayar	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 5/7

5. JAWATAN DAN TUGASAN.

Jawatan	Tugasan
KPP	- Memantau keseluruhan proses kerja.
KPP(UTMKE)	- Mengemaskini hebahan Notis Pelayar dalam laman sawang Jabatan.
OW	- Menghebahkan maklumat keselamatan kepada pengguna melalui siaran <i>NAVTEX</i> .
PP	- Mengumpul maklumat daripada pelanggan berhubung status keselamatan pelayaran atau alat bantuan pelayaran bagi tujuan pengeluaran Notis Pelayar.
PT	- Menghantar Notis Pelayar kepada pelanggan. - Menyimpan rekod.

6. PROSEDUR.

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
KPP/PP	6.1 Penerimaan Maklumat. Di Dalam Waktu Pejabat. 6.1.1 Teliti maklumat yang diterima dan sahkan kesahihan maklumat berkenaan. 6.1.2 Kaedah pengesahan maklumat:- i) kenal pasti kawasan yang terlibat di atas carta nautika berkaitan. ii) kenal pasti implikasi kepada keselamatan pelayaran. iii) sahkan status alat bantuan pelayaran dengan pejabat wilayah.

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Pengeluaran Notis Pelayar	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 6/7

	Di Luar Waktu Pejabat.
KPP	6.1.3 Tentukan kesahihan maklumat yang di terima dan arahkan OW membuat siaran NAVTEX.
OW	6.1.4 Serahkan salinan Siaran NAVTEX (Lampiran 1) kepada PP pada keesokan hari di dalam waktu pejabat.
	6.2 Penghebahan Notis Pelayar.
	Secara Bahan Bercetak.
PP	6.2.1 Keluarkan Notis Pelayar mengikut nombor siri berkaitan samada Notis Pelayar sementara (tanda T) atau Notis Pelayar kekal (tiada tanda T). Nombor siri notis bermula daripada siri 01 pada tahun semasa dan diulang pada tahun berikutnya.
PP	6.2.2 Cetak Notis Pelayar dan serahkan kepada PT untuk agihan kepada pelanggan mengikut Senarai Pelanggan dan juga penyimpanan rekod.
	Secara Siaran Elektronik.
PP	6.2.3 Isikan Borang Siaran NAVTEX (Lampiran 1) dengan memasukkan maklumat Notis Pelayar dan serahkan kepada OW untuk hebahan.
OW	6.2.4 Serahkan salinan Siaran NAVTEX (Lampiran 1) kepada PT selepas hebahan dibuat untuk tujuan rekod.
PP	6.2.5 Serah salinan Notis Pelayar kepada KPP(UTMKE) untuk hebahan melalui laman sawang Jabatan.

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Pengeluaran Notis Pelayar	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 7/7

PT	6.3 Mengemas Kini dan Menyimpan Rekod. 6.3.1 Simpan rekod berikut didalam fail berkenaan. i) fail IPL/BKP/TEK/045. - salinan Notis Pelayar. ii) fail IPL/BKP/TEK/003. - surat agihan Notis Pelayar. - borang Siaran NAVTEX (Borang BKP/ISO/07). - surat kepada KPP(UTMKE)
-----------	---

7. REKOD.

Bil	Rekod	Tempoh Penyimpanan (Tahun)
1.	Fail Notis Pelayar (NTM) (IPL/BKP/TEK/045).	Bahagian Keselamatan Pelayaran 5 tahun
2.	Fail Hebahan Notis Pelayar (IPL/BKP/TEK/003)	Bahagian Keselamatan Pelayaran 5 Tahun

8. LAMPIRAN.

Lampiran 1 - Borang Siaran NAVTEX (Borang BKP/ISO/07).



JABATAN LAUT SEMENANJUNG MALAYSIA Pusat Kawalan NAVTEX Pelabuhan Klang

BORANG SIARAN NAVTEX

PENGENALAN TAJUK (B₂) (Sila tandakan 4)

	A	Navigational warnings
	D	SAR information and pirate attack warnings
	K	Other electronic navaid messages (DGPS)
	L	Navigational warnings additional to letter A

TARIKH DAN WAKTU SIARAN (UTC)

Tarikh Mula

Waktu Mula (Sila tandakan 4)

0320	0720	1120	1520	1920	2320	Serta merta

Tarikh Tamat

Waktu Tamat (Sila tandakan 4)

0320	0720	1120	1520	1920	2320

TEKS BERITA (Gunakan muka surat sebelah, jika ruang tidak mencukupi)

SUMBER BERITA (Untuk diisi oleh Pegawai Pelapor)

Nama :

Cop Jawatan :

Tarikh :

Masa:

Tandatangan

TEKS BERITA (Sambungan)

Untuk Kegunaan Pusat Kawalan NAVTEX (Untuk diisi oleh Operator Wireless bertugas)

B ₁	B ₂	B ₃	B ₄
U			

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Masa:

Tandatangan

Borang ini hendaklah dikembalikan kepada Pembantu Tadbir, Bahagian Keselamatan Pelayaran selepas tindakan diambil.
