

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 01
		Tarikh: 12/04/2010
	Pengerukan	Mukasurat: 1/10

PENGERUKAN

PT-BKP-07

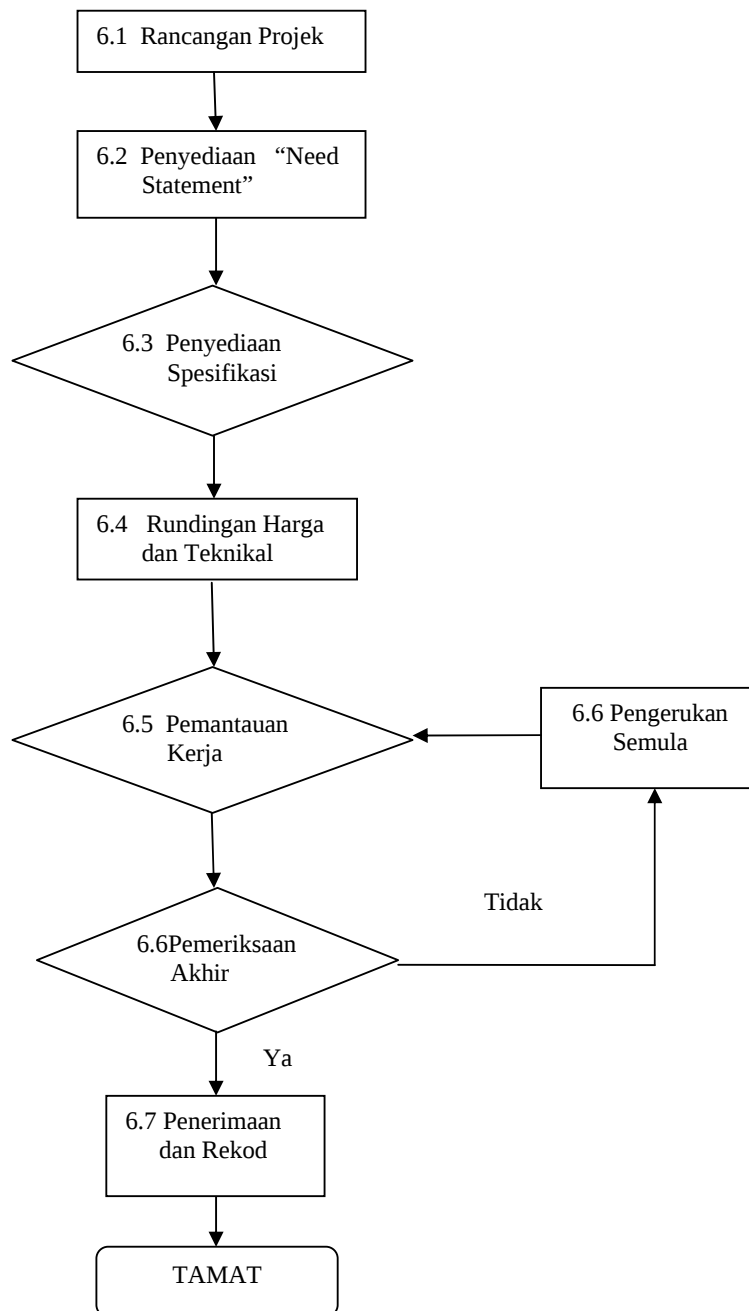
 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 01
		Tarikh: 12/04/2010
	Pengerukan	Mukasurat: 2/10

Rekod Pindaan.

Pindaan	Tarikh	Huraian Pindaan
-	01/07/2009	Keluaran baru berdasarkan kepada MS ISO 9001:2008
01	12/04/2010	Pindaa di bahagian Tanggungjawab dan Tindakan di Para 6.4 Rundingan Teknikal dan Kewangan.

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 01
		Tarikh: 12/04/2010
	Pengerukan	Mukasurat: 3/10

Carta Alir Proses Pengerukan



 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 01
	Pengerukan	Tarikh: 12/04/2010
		Mukasurat: 4/10

1.0 OBJEKTIF.

Untuk memastikan semua projek-projek pengerukan dijalankan dengan teratur dan sempurna serta memenuhi spesifikasi kerja.

2.0 SKOP.

Prosedur ini merangkumi semua aktiviti-aktiviti penyediaan dokumen hinggalah proses pemantauan kerja dalam pelaksanaan projek pengerukan oleh kontraktor yang dilantik.

3.0 TANGGUNGJAWAB.

Prosedur ini adalah dibawah tanggungjawab Ketua Pengarah, Pengarah Bahagian Keselamatan Pelayaran serta pegawai-pegawai di dalam Unit Keselamatan Maritim dan kakitangan dibawahnya.

Pegawai-pegawai yang bertanggungjawab ialah:-

3.1 Timbalan Ketua Pengarah (TKP)/Pengarah Bahagian (PBKP).

Memberi arahan am, pengesahan pelan dan penyeliaan ke atas semua perkara berkaitan dengan Ukur Hidrografi dan Pengerukan.

3.2 Ketua Penolong Pengarah Unit (KPP)/Pegawai Penguasa Projek (SO).

Melaksanakan tugas-tugas aktiviti Ukur Hidrografi dan Pengerukan, perancangan dan penyeliaan kerja, semakan dan mengedarkan pelan-pelan.

3.3 Pegawai Laut (PL).

Pegawai yang mengawal selia perlaksanaan kerja-kerja pengerukan, memastikan kerja dijalankan mengikut spesifikasi serta merancang dan menyelia penyelenggaraan dan pembaikan peralatan.

Pegawai yang mengawal selia perlaksanaan kerja pengukuran hidrografi serta merancang dan menyelia penyelenggaraan serta pembaikan peralatan.

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 01
		Tarikh: 12/04/2010
	Pengerukan	Mukasurat: 5/10

4.0 DEFINASI/SINGKATAN

- | | | |
|------|------------|--|
| 4.1 | IHO | - International Hydrographic Organisation. |
| 4.2 | BM | - Stesen Kawalan. |
| 4.3 | JUPEM | - Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia. |
| 4.4 | TLDM | - Tentera Laut Diraja Malaysia Cawangan Hidrografi. |
| 4.5 | DGPS | - <i>Differential Global Positioning System</i> . |
| 4.6 | IPLxx | - Stesen Kawalan Jabatan Laut Malaysia. |
| 4.7 | KP | - Ketua Pengarah. |
| 4.8 | PBKP | - Pengarah Bahagian Keselamatan Pelayaran. |
| 4.9 | KPP/KPP(P) | - Ketua Penolong Pengarah Unit Keselamatan Maritim/Unit Perancangan Dasar & Pembangunan. |
| 4.10 | PL/PL (P) | - Pegawai Laut Unit Keselamatan Maritim/Unit Perancangan Dasar & Pembangunan. |
| 4.11 | PT | - Pembantu Teknik Unit Keselamatan Maritim. |
| 4.12 | GPT | - Pasukan Projek Kerajaan. |
| 4.13 | SO | - Pegawai Penguasa Projek. |
| 4.14 | WSO | - Wakil Pegawai Penguasa Projek. |
| 4.15 | MOT | - Kementerian Pengangkutan Malaysia. |
| 4.16 | JP | - Jawatankuasa Penerimaan Projek. |
| 4.17 | KONTRAKTOR | - Syarikat yang dilantik untuk menjalankan kerja pengerukan. |
| 4.18 | MOF | - Kementerian Kewangan Malaysia. |

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 01
		Tarikh: 12/04/2010
	Pengerukan	Mukasurat: 6/10

- 4.19 LOI - *Letter of Intent.*
- 4.20 CPC - *Certificate of Practical Completion.*
- 4.21 JPT - Jawatankuasa Penilai Teknikal (JLM, MOT, MOF, EPU, JPS).

5.0 RUJUKAN.

- 5.1 *Approach Channels – A Guide for Design – June 1997.*
- 5.2 Rancangan Jangka Panjang.

6.0 PROSEDUR.

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PBKP/KPP	6.1 Perancangan. 6.1.1 Berdasarkan Rancangan Malaysia yang dibuat 5 tahun sekali, projek-projek yang dikenalpasti dipecahkan dalam satu jadual untuk setiap tahun berdasarkan kepada keutamaan keperluan pengguna, data-data ukur hidrografi dan juga rekod-rekod pengerukan yang lepas.
PBKP/KPP	6.1.2 Dalam perancangan projek-projek, ianya juga mengambil kira permintaan <i>ad hoc</i> dari agensi-agensi Kerajaan yang lain dan juga laporan daripada PL.
KPP/KPP(P)/PL/ PL(P)	6.2 Penyediaan <i>Need Statement</i>. 6.2.1 Perancangan awal projek dijalankan dengan penyediaan kenyataan keperluan dan juga jika perlu melalui mesyuarat-mesyuarat dengan agensi-agensi kerajaan yang berkenaan.
KPP/KPP(P)	6.2.2 Permintaan pengeluaran LOI dari MOT kepada kontraktor yang telah dilantik oleh kerajaan.

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 01
		Tarikh: 12/04/2010
	Pengerukan	Mukasurat: 7/10

PBKP/KPP MOF SO/KONTRAKTOR PBKP/KPP/KPP(P) KPL KPP/KPP(P) MOT KONTRAKTOR KPL SO	6.3 Penyediaan Spesifikasi. 6.3.1 Berdasarkan kepada penilaian Jabatan terhadap maklumat-maklumat yang diperolehi. 6.3.2 Serahkan spesifikasi projek kepada kontraktor untuk penilaian awal oleh kontraktor. 6.4 Rundingan Teknikal dan Kewangan. 6.4.1 Menjalankan kerja-kerja ukur bersama Kontraktor sebelum cadangan teknikal dan kewangan dikemukakan kepada Jabatan. 6.4.2 Mengadakan rundingan teknikal dengan kontraktor dan agensi-agensi yang berkaitan iaitu cadangan teknikal, <i>Bill Of Quantities</i> , Dokumen Kontrak, Lukisan dan lain-lain. 6.4.3 Rundingan Teknikal dan Harga dilaksanakan oleh Ketua Pengarah Laut. 6.4.4 Mengemukakan Laporan Teknikal dan Harga kepada MOT untuk kelulusan. 6.4.5 Surat Setuju Terima dimajukan kepada kontraktor. 6.4.6 Kontraktor kemukakan Surat Setuju Terima dan juga Bon Jaminan. 6.5 Pemantauan Kerja. 6.5.1 Perlantikan Wakil Pegawai Penguasa (SO) dan ahli pasukan projek. 6.5.2 Ukur Hidrografi Awalan dilakukan sebelum kerja, dibuat mengikut keperluan seperti yang ditentukan di dalam spesifikasi dan arahan SO.
--	--

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 01
		Tarikh: 12/04/2010
	Pengerukan	Mukasurat: 8/10

KONTRAKTOR	6.5.3 Mobilisasi kelengkapan ke tapak projek dan kemukakan bil tuntutan bayaran pertama.
KPP	6.5.4 Penyerahan “checklist project monitoring” kepada Pegawai Penguasa (Lampiran A).
KONTRAKTOR	6.5.5 Kontraktor akan menyediakan laporan bulanan untuk dikaji SO dan dimajukan kepada KPP.
KONTRAKTOR	6.5.6 Jalankan pengerukan mengikut spesifikasi, mohon menjalankan kerja ukur hidrografi kepada SO setelah mencapai tahap kerja yang ditetapkan untuk bayaran berperingkat .
SO	6.5.7 SO kemukakan permohonan kerja ukur hidrografi interim kepada KPP .
KPP	6.5.8 KPP arahkan PL/PT menjalankan kerja ukur hidrografi interim bersama kontraktor.
KONTRAKTOR	6.5.9 Kontraktor/PL/PT jalankan kerja ukur hidrografi interim dan kemukakan laporan .
KONTRAKTOR	6.5.10 Kemukakan tuntutan bayaran interim bagi blok jadual bayaran berperingkat yang telah disetujui/siap kerja.
SO	6.5.11 SO sahkan untuk bayaran berperingkat .
	6.6 Pemeriksaan Akhir.
SO	6.6.1 Kerja Ukur Akhiran dilakukan untuk tentukan spesifikasi dicapai. Jika projek melibatkan juruperunding, wakil dari Jabatan Laut akan menyaksikan ukuran hidrografi oleh juruperunding.
SO	6.6.2 Arahan pengerukan dilakukan semula sekiranya tidak mencapai spesifikasi .

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 01
		Tarikh: 12/04/2010
	Pengerukan	Mukasurat: 9/10

	6.7 Penerimaan dan Rekod.
SO	6.7.1 SO menyerahkan laporan keseluruhan pelaksanaan projek kepada Jawatankuasa Penerimaan yang dilantik oleh KP.
JP	6.7.2 Jawatankuasa Penerimaan bersidang dan mengesahkan penerimaan projek.
JP	6.7.3 Kalau tak terima, langkah-langkah yang perlu diambil dicadangkan untuk tindakan KP.
KPP	6.7.4 Agihan "as built drawing" yang disediakan oleh kontraktor kepada bahagian-bahagian Jabatan Laut yang berkenaan.
PL	6.7.5 Penilaian data-data sehingga perancangan pengerukan semula untuk laporan kepada KPP.
PL	6.7.6 Penyimpanan rekod-rekod dan data-data projek.

7. REKOD.

Bil.	Fail Rekod	Tempoh Penyimpanan
1.	Rancangan Kerja Mengorek Diperairan Malaysia IPL. 1881	5 Tahun
2.	Projek Pengerukan.....IPL.2164-	5 Tahun

8. LAMPIRAN.

8.1 Lampiran A - *Checklist Project Monitoring.*