

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Akreditasi Institut Latihan Maritim	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 1/8

AKREDITASI INSTITUT LATIHAN MARITIM

PT-HEPP-01

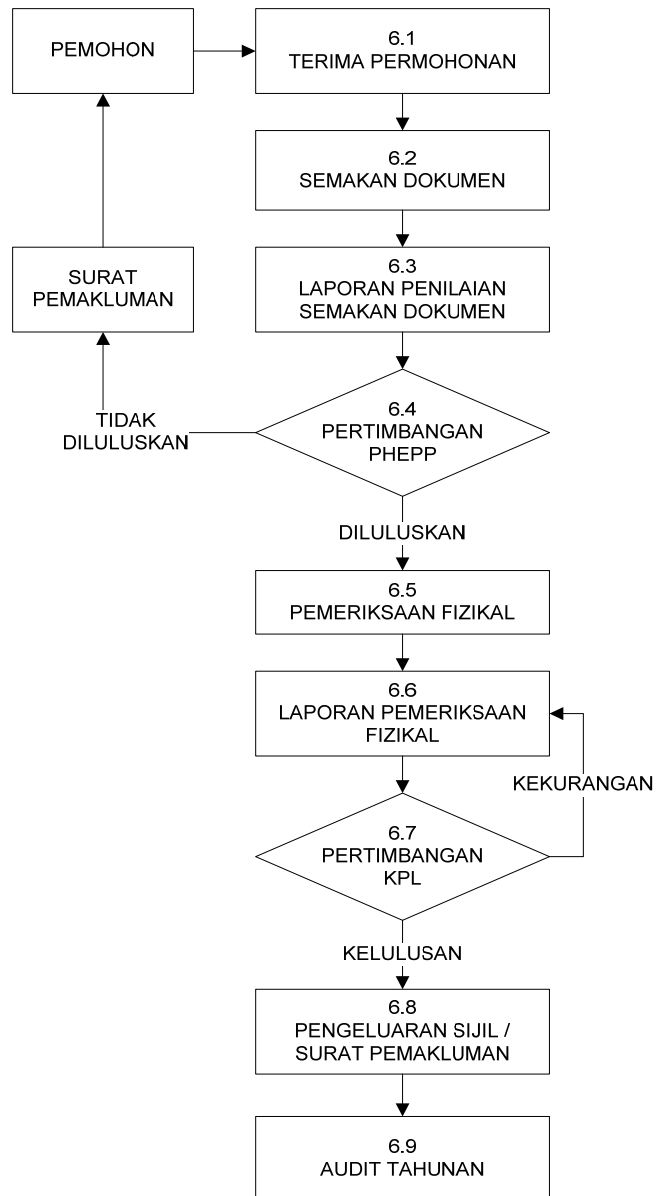
 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Akreditasi Institut Latihan Maritim	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 2/8

Rekod Pindaan.

Pindaan	Tarikh	Huraian Pindaan
-	01/07/2009	Keluaran baru berdasarkan kepada MS ISO 9001: 2008.

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Akreditasi Institut Latihan Maritim	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 3/8

CARTA ALIR AKREDITASI INSTITUT LATIHAN MARITIM



 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Akreditasi Institut Latihan Maritim	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 4/8

1. OBJEKTIF.

Memastikan institusi latihan pelaut dan kursus-kursus yang dikendalikan mematuhi standard antarabangsa yang telah ditetapkan di bawah Kaedah-Kaedah Perkapalan Saudagar (Latihan dan Perakuan), 1999 dan Konvensyen Antarabangsa bagi Standard Latihan, Perakuan dan Pengawasan bagi Pelaut-Pelaut 1978, seperti pindaan.

2. SKOP.

Prosedur ini dilaksanakan diperingkat Ibu Pejabat bagi merangkumi proses-proses seperti dibawah:-

- i) Akreditasi Institut Latihan Maritim bagi penubuhan institusi baru, cawangan, premis baru dan luar premis.
- ii) Akreditasi Kursus Latihan Maritim bagi kelulusan mengendalikan kursus.
- iii) Akreditasi Tahunan.

3. TANGGUNGJAWAB.

Prosedur ini dibawah tanggungjawab Ketua Pengarah dan Pengarah Bahagian Hal Ehwal Pelaut dan Pelabuhan serta pegawai-pegawai dibawahnya.

4. DEFINASI/SINGKATAN.

- 4.1 KP - Ketua Pengarah.
- 4.2 PHEPP - Pengarah Bahagian Hal Ehwal Pelaut dan Pelabuhan.
- 4.3 KPP - Ketua Penolong Pengarah.
- 4.4 PL - Pegawai Laut.
- 4.5 Institut Latihan - Termasuk yang baru diwujudkan dan cawangan-cawangannya.
- 4.6 Kursus Latihan - Termasuk pengwujudan kursus baru, pindaan kursus dan peralatan dan pertukaran tenaga pengajar.

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Akreditasi Institut Latihan Maritim	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 5/8

5. RUJUKAN.

- 5.1 Manual Kualiti JLM.
- 5.2 Kaedah-Kaedah Perkapalan Saudagar (Latihan dan Perakuan), 1999.
- 5.3 Konvensyen STCW 95.
- 5.4 Model-model Kursus IMO (International Maritime Organisation).
- 5.5 Standard Kekompetenan Nakhoda, Pegawai dan Kelasi.
- 5.6 Nota Maklumat Dan Panduan Merin (NMPM 1/1999)
- 5.7 Garispanduan Akreditasi Institut Latihan Maritim.

6. PROSEDUR.

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	6.1 Terima Permohonan.
KPL	6.1.1 Terima permohonan akreditasi penubuhan institut latihan atau kursus latihan daripada pemohon dan majukan kepada PHEPP untuk tindakan selanjutnya.
PHEPP	6.1.2 Memberi arahan kepada KPP/PL untuk menyemak dokumen yang dikemukakan.
	6.2 Semakan Dokumen.
KPP/PL	6.2.1 Menyemak dan menilai dokumen cadangan yang dikemukakan.
	6.3 Laporan Penilaian.
KPP/PL	6.3.1 Menyediakan laporan penilaian dokumentasi dengan menggunakan borang laporan seperti di Lampiran 1.
KPP/PL	6.3.2 Mengemukakan laporan penilaian dokumentasi kepada PHEPP untuk

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Akreditasi Institut Latihan Maritim	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 6/8

	pertimbangan dan kelulusan.
	6.4 Pertimbangan dan Kelulusan PHEPP.
PHEPP	6.4.1 Jika diluluskan, sijil akreditasi sementara untuk tempoh satu (1) tahun akan dikeluarkan dan surat pemakluman dihantar kepada pemohon.
PHEPP	6.4.2 Jika tidak diluluskan, surat pemakluman dikeluarkan.
PHEPP	6.4.3 Mengarahkan pegawai menjalankan pemeriksaan fizikal semasa dalam tempoh kelulusan sementara.
	6.5 Pemeriksaan Fizikal.
KPP/PL	6.5.1 Mengeluarkan surat pemberitahuan mengenai pengauditan premis kepada pemohon.
KPP/PL	6.5.2 Menjalankan pemeriksaan fizikal dilokasi mengikut standard yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah seperti dalam Garispanduan Akreditasi, NMPM 1999, Standard Kekompetenan dan Model Kursus-Kursus IMO.
	6.6 Laporan Pemeriksaan Fizikal.
KPP/PL	6.6.1 Menyediakan laporan penilaian pemeriksaan fizikal menggunakan borang di Lampiran (2), (3), dan (4).
KPP/PL	6.6.2 Menyediakan ulasan terhadap laporan pemeriksaan dokumentasi dan fizikal dan kemukakan kepada PHEPP.
PHEPP	6.6.3 Jika terdapat ketakakuran, surat pemakluman akan dikeluarkan kepada pemohon bagi mengambil tindakan pembetulan dalam tempoh 3 bulan.

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Akreditasi Institut Latihan Maritim	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 7/8

	6.7 Pertimbangan dan Kelulusan KP. 6.7.1 Memperakukan penilaian dan mengemukakan kepada KP untuk keputusan. 6.7.2 Jika terdapat ketakakuran yang belum dilakukan tindakan pembetulan dalam tempoh yang telah diberikan, pertimbangan untuk kelulusan tidak akan diperakukan dan surat pemakluman akan dikeluarkan.
	6.8 Pengeluaran Sijil Akreditasi/Surat Pemakluman. 6.8.1 Menerima keputusan dari KPL dan mengeluarkan Sijil Akreditasi Penuh bagi tempoh 5 tahun/Surat Pemakluman.
	6.9 Akreditasi Tahunan. 6.9.1 Menyediakan jadual pemeriksaan akreditasi tahunan bagi Institut latihan dan kursus-kursus yang dijalankan untuk keputusan PHEPP.
PHEPP	6.9.2 Memperakukan jadual dan mengeluarkan arahan kepada KPP & PL untuk menjalankan pengauditan.
PHEPP	6.9.3 Mengeluarkan surat pemberitahuan audit tahunan kepada institut yang berkenaan.
KPP/PL	6.9.4 Menjalankan pengauditan di premis institut latihan dan menyediakan laporan dengan menggunakan borang di lampiran (2), (3) dan (4).
KPP/PL	6.9.5 Menyediakan ulasan audit dan mengemukakan laporan kepada PHEPP.

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Akreditasi Institut Latihan Maritim	Tarikh: 01/07/2009
		Mukasurat: 8/8

PHEPP	6.9.6 Memperakukan laporan, membuat pertimbangan dan mengeluarkan surat pemakluman.
--------------	---

7. REKOD.

Bil	Rekod	Tempoh Penyimpanan (Tahun)
7.1	Fail Institut Latihan	5 Tahun

8. LAMPIRAN.

- 8.1 Lampiran 1 - Format Laporan Pemeriksaan dan Senarai Semakan dokumen.
- 8.2 Lampiran 2 - Borang kehadiran Audit (JL/HEPP/B/22).
- 8.3 Lampiran 3 - Borang laporan ketakakuran (JL/HEPP/B/20).
- 8.4 Lampiran 4 - Borang laporan audit (JL/HEPP/B/21).
- 8.5 Lampiran 5 - Sijil akreditasi institut latihan maritim (JL/HEPP/D/22).
- 8.6 Lampiran 6 - Sijil akreditasi kursus latihan maritim (JL/HEPP/D/23).



MARINE DEPARTMENT MALAYSIA

DOCUMENT REVIEW

Types of Accreditation : Establishment of training institution /
New Course / Renewal

Name of course :
Name of Training Institution :

ITEMS	MEET REQUIREMENT		COMMENT
	YES	NO	
<u>Establishment of Training Inst.</u>			
(1) Proposal			
(2) Locations			
(3) Drawing			
(4) Projected Intake			
<u>Course Framework And Outline.</u>			
(1) Scope			
(2) Objective			
(3) Entry Standards			
(4) Course certificate or document			
(5) Course intake limitations			
(6) Staff requirements			
(7) Teaching facilities and equipment.			
(8) Teaching aids (A1, A2, A3, etc...)			
(9) Reference Documents			
- IMO			
- TEXTBOOKS			
(10) Safety routines.			

(11)	Course outline and time table			
(12)	Detailed teaching syllabus			
(13)	Language instructions.			
(14)	Evaluation (course critique)			
(15)	Examination & Assessment			

VERIFICATION	
Nonconformity : 0	Major Nonconformity 0
Conforms : 0	Observation 0
Name and Auditor's Signature :	Name: Date:

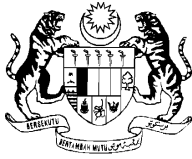
Auditors Recommendation:

.....

.....

.....

.....



ATTENDANCE RECORD

TRAINING INSTITUTION :	
LOCATION :	
AUDITORS : i) ii) iii)	DATE :
	TIME :

OPENING MEETING

CLOSING MEETING

[illegible]



MARINE DEPARTMENT MALAYSIA

MARITIME TRAINING INSTITUTION ACCREDITATION NON-CONFORMITY REPORT		NON-CONFORMITY REPORT NO. 00/00
STATUS ☐ MAJOR ☐ MINOR ☐ OBSERVATION	Auditor : Date : Course Name:	Auditee : Institution : Element No. :
Non-Conformity Description : 		Auditor (Signature) : Auditee (Signature) : Date :
Corrective Action To be Taken : (to be filled by Training Institution) Target Date :		Training Institution Rep. (Signature) : Date :
Corrective Action Review (Non-Conformity) : Non-Conformity Closed : Yes / No		Auditor (Signature) : Date :



MARINE DEPARTMENT
MALAYSIA

MARITIME TRAINING INSTITUTION ACCREDITATION AUDIT REPORT ☐ Initial Audit ☐ Annual Audit		REPORT NO...../..... (No. / Year) Date :
Name & Address of Training Institution :		Date, Place & Time of Audit :
Scope of Audit : ☐ Setting-up New Institution / Branch / Renewal ☐ Modular Courses STCW95 / Preparatory Courses Course Name :		
Lead Auditor / Team : 1. - (Lead Auditor) 2. 3. 4.		
Summary : 1. _____ courses were audited and the following deficiencies was noted. 2. Major NCs - 3. Minor NCs – 4. Observation –		
Prepared by : Lead Auditor :		Date :

No. Siri (Serial No.) : 0000001

No. Sijil (Certificate No): 20090001 A



Cert. No : KLR 0403591 A
Cert. No : KLR 0403591 C
Cert. No : KLR 0403591 D

KELULUSAN SEMENTARA
PROVISIONAL APPROVAL

JABATAN LAUT MALAYSIA
MARINE DEPARTMENT MALAYSIA

SIJIL AKREDITASI INSTITUSI LATIHAN MARITIM
CERTIFICATE OF COURSE ACCREDITATION FOR MARITIME TRAINING INSTITUTION

Dengan ini dikeluarkan kepada
Is hereby issued to

PENJANA ILMU SDN BHD
147, 2ND FLOOR, MEDAN KIKIK 1, TMN INDERAWASIH,
13600 PERAI,
PULAU PINANG

kerana telah mematuhi kehendak Kaedah-Kaedah Perkapalan Saudagar (Latihan dan Perakuan) 1999 dan, Peraturan-Peraturan I/6 dan I/8 Konvensyen Antarabangsa Standard Latihan, Perakuan dan Pengawasan 1978 seperti pindaan 1995 (STCW 95) bagi menjalankan kursus-kursus yang diluluskan.
for complying with the requirements under The Merchant Shipping (Training and Certification) Rules 1999 and, Regulations I/6 and I/8 of the International Convention Standard of Training, Certification and Watchkeeping 1978 as amended in 1995 for conducting the approved courses.

Tarikh Kelulusan : 16.04.2009
Date of Approval

Tarikh Tamat : 15.04.2010
Expiry Date

.....
(DATO' KAPT. AHMAD BIN OTHMAN)
Ketua Pengarah Laut, Jabatan Laut Malaysia
Director General of Marine, Malaysia

Peti Surat 12, Jalan Limbungan, 42007 Pelabuhan Klang, Selangor Darul Ehsan, Malaysia
P.O. Box 12, Jalan Limbungan 42007 Port Klang, Selangor Darul Ehsan, Malaysia

No. Siri (Serial No.) : 0000004

No. Sijil (Certificate No): K0004 A

KELULUSAN PENUH
FULL APPROVAL

Cert. No : KLR 0403591 A

Cert. No : KLR 0403591 C

Cert. No : KLR 0403591 D

JABATAN LAUT MALAYSIA
MARINE DEPARTMENT MALAYSIA**SIJIL AKREDITASI KURSUS INSTITUSI LATIHAN MARITIM**
CERTIFICATE OF COURSE ACCREDITATION FOR MARITIME TRAINING INSTITUTIONDengan ini dikeluarkan kepada
*Is hereby issued to***PELORUS SDN BHD**
NO 25, JLN TEMPOYAK
450012 TANJUNG KELI,
PERAK DARUL KHUSUS

kerana telah mematuhi kehendak Kaedah-Kaedah Perkapalan Saudagar (Latihan dan Perakuan) 1999 dan, Peraturan-Peraturan I/6 dan I/8 Konvensyen Antarabangsa Standard Latihan, Perakuan dan Pengawasan 1978 seperti pindaan 1995 (STCW 95) bagi menjalankan kursus-kursus yang diluluskan.

for complying with the requirements under The Merchant Shipping (Training and Certification) Rules 1999 and, Regulations I/6 and I/8 of the International Convention Standard of Training, Certification and Watchkeeping 1978 as amended in 1995 for conducting the approved courses.

Tarikh Kelulusan : 15.09.2008
Date of Approval

Tarikh Tamat : 15.09.2013

Expiry Date

.....
(DATO' KAPT. AHMAD BIN OTHMAN)
Ketua Pengarah Laut, Jabatan Laut Malaysia
Director General of Marine, Malaysia