

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Permohonan Kursus di ILPPPL	Tarikh: 20/04/2012
		Mukasurat: 1/5

PERMOHONAN KURSUS

PT-ILPPPL-01

Diluluskan oleh:	Tn.Hj Ramli Bin Ahmad Pengarah Institut Latihan Pentadbiran & Pengurusan Pengangkutan Laut
Tarikh:	20 April 2012

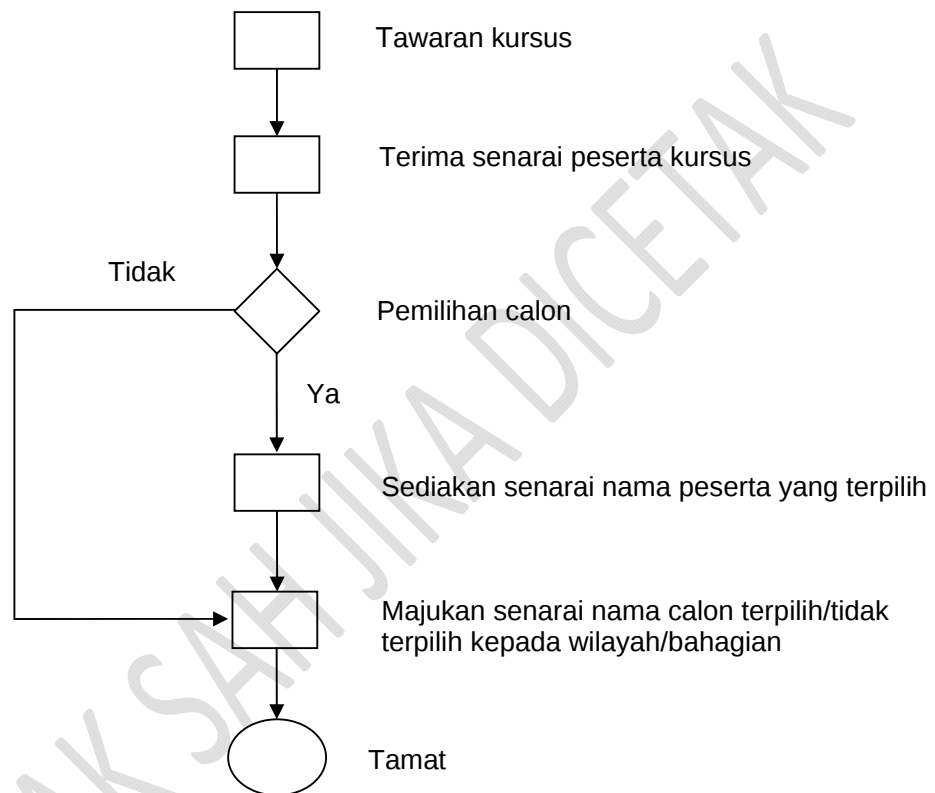
 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Permohonan Kursus di ILPPPL	Tarikh: 20/04/2012
		Mukasurat: 2/5

Rekod Pindaan.

Pindaan	Tarikh	Huraian Pindaan
TIDAK SAH JIKA DICETAK		

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Permohonan Kursus di ILPPPL	Tarikh: 20/04/2012
		Mukasurat: 3/5

CARTA ALIRAN KERJA PERMOHONAN KURSUS ANJURAN ILPPPL



 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Permohonan Kursus di ILPPPL	Tarikh: 20/04/2012
		Mukasurat: 4/5

1. OBJEKTIF.

Prosedur ini menerangkan tanggungjawab dan tindakan oleh pegawai-pegawai yang terlibat di dalam menjalankan permohonan kursus yang dijalankan oleh ILPPPL.

2. SKOP.

Prosedur ini hanya digunapakai bagi permohonan kursus yang dijalankan oleh ILPPPL sahaja.

3. TANGGUNGJAWAB.

Pengarah ILPPPL bertanggungjawab secara keseluruhan dalam menyelaras urusan permohonan kursus yang dijalankan dan dianjurkan oleh ILPPPL.

4. RUJUKAN.

4.1 Manual Kualiti.

5. DEFINASI/SINGKATAN.

- | | | |
|-----|--------|--|
| 5.1 | ILPPPL | - Institut Latihan Pengurusan dan Pentadbiran Pengangkutan Laut. |
| 5.3 | KP | - Ketua Penyelaras Kursus |
| 5.2 | P | - Penyelaras Kursus. |
| 5.3 | PT | - Pembantu Tadbir, Unit Perkhidmatan Pengurusan ILPPPL |

 ISO 9001:2008	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
	Permohonan Kursus di ILPPPL	Tarikh: 20/04/2012
		Mukasurat: 5/5

6. PROSEDUR.

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	Tawaran Kursus di ILPPPL
P	6.1 Majukan tawaran kepada wilayah/bahagian melalui cara yang bersesuaian (surat/email/faks/sistem).
P	6.2 Menerima senarai nama peserta kursus daripada wilayah/bahagian melalui cara yang bersesuaian (surat/email/faks/sistem).
P	6.3 Membuat pemilihan calon berdasarkan syarat-syarat seperti dalam surat tawaran kursus.
KP	6.4 Mengesahkan senarai nama calon
PT	6.5 Memajukan senarai nama calon terpilih/tidak terpilih kepada wilayah/bahagian

7. REKOD.

Bil.	Rekod	Lokasi	Tempoh Simpanan
7.1	Fail Kursus ILPPPL/PL/600-5	ILPPPL	2 Tahun
7.2	ILPPPL/PL/600-44		
7.3	ILPPPL/PL/600-55		
7.4	ILPPPL/PL/600-73		