



## BORANG PENILAIAN SUSULAN KURSUS/SEMINAR/BENGKEL/LAWATAN

### 1. MAKLUMAT ASAS

1.1 Nama Kursus/Seminar/Bengkel/Lawatan: \_\_\_\_\_

1.2 Nama Peserta: \_\_\_\_\_

1.3 Jawatan: \_\_\_\_\_

1.4 Tarikh Kursus/Seminar/Bengkel/Lawatan:

|        |  |  |  |  |  |   |         |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|---|---------|--|--|--|--|--|
|        |  |  |  |  |  | - |         |  |  |  |  |  |
| (Mula) |  |  |  |  |  |   | (Tamat) |  |  |  |  |  |

1.5 Tempat: \_\_\_\_\_

1.6 Nama Penganjur: \_\_\_\_\_

### 2. PENILAIAN OLEH PESERTA

2.1 Tandakan (√) pada kotak berkenaan mengikut penilaian anda.

1. Lemah 2. Sederhana 3. Baik 4. Sangat Baik 5. Cemerlang

2.1.1 Kandungan Kursus/Seminar/Bengkel/Lawatan:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |

2.1.2 Berkaitan dengan keperluan tugas anda:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |

2.1.3 Dapat meningkatkan pengetahuan, kemahiran atau sikap:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |

2.1.4 Dapat berkongsi pengetahuan/kemahiran/pengalaman dengan rakan sejawat:

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |

2.2 Nyatakan masalah yang anda hadapi dalam menggunakan pengetahuan/kemahiran yang anda perolehi:

---

---

2.3 Nyatakan Kursus/Seminar/Bengkel/Lawatan yang diperlukan sekiranya anda berpendapat bahawa Kursus /Seminar /Bengkel /Lawatan yang telah dihadiri kurang berkesan bagi meningkatkan prestasi kerja anda:

---

---

Tandatangan: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

### 3. ULASAN PEGAWAI PENYELIA

(Pegawai Penyelia diminta memberi pendapat/cadangan terhadap penilaian oleh peserta Kursus/Seminar/Bengkel/Lawatan)

---

---

Tandatangan: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

### 4. PENGESAHAN OLEH KETUA UNIT/PENGARAH BAHAGIAN

Ulasan (Jika Ada) \_\_\_\_\_

---

Tandatangan: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

### 5. SEMAKAN OLEH UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Ulasan (Jika Ada) \_\_\_\_\_

---

Tandatangan: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_