

**BORANG UMUM KATALALUAN INTRANET JLM (JALIN)
KAKITANGAN**

Diisi oleh Pemohon / Penyelia

Nota: (Potong mana yang tidak berkenaan)

*Tujuan : Pemohonan katalaluan / Pembatalan katalaluan

*Oleh : Pemohon / Penyelia

Nama Penuh :

Alamat :

No. K/Pengenalan : No. Telefon :

E-mail :

Jawatan :

Pejabat/Pej.Pelabuhan :

Kod Aktiviti Yang Ingin Dipohon / Dibatalkan :

☐ Laman JALIN
☐ Pendaftaran Kapal
☐ CSR
☐ Sistem Fail BKI
☐ Perlesenan Bot
☐ Flag State Control
☐ LIYR

☐ TCR
☐ E-Force
☐ Insuran Kapal (CLC)
☐ Survey Tracker
☐ MISR
☐ Barter Trade
☐ Maklumat Pelaut

☐ Sistem Dokumen Pelaut
☐ Modular Courses
☐ Mapass
☐ Sistem Fail Admin
☐ Online Payment
☐ Official Letter

Nota: (Abaikan ruangan ini jika membuat pembatalan katalaluan)

Cadangan User-ID :

Tahap Capaian (O/P/A/T/I/R/S/E) :

O – Operator
A - Administrator
I - Pertanyaan
S – SysAdmin
P - Penyelia
T - Pihak Berkuasa
R - Pendaftar (Ship)
E - Ejen

Sebab Pemohonan / pembatalan :

Tandatangan :

Tarikh :

Diisi oleh Pengarah / Penyelia

Saya bersetuju User –ID dan Katalaluan (diberikan kepada / dibatalkan untuk) Pengawai berkenaan.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Catatan Pentadbir Sistem Aplikasi

UserID / Katalaluan :

(telah dikeluarkan / dibatalkan)

Tandatangan :

Tarikh :