

**BORANG PERMOHONAN
UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI
PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN ATAU
PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN PAKAR
BAGI BULANTAHUN**

(Diisi Dalam 2 Salinan)

Kepada :

Kementerian / Jabatan / Agensi Penganjur :

Ketua Pengarah Laut
Jabatan Laut Semenanjung Malaysia
Peti Surat 12, Jalan Limbungan
42007 Pelabuhan Klang

BAHAGIAN I *(Diisi oleh pemohon)*

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama :

No. K/P: No. Tel Pej./HP :

2. Nama Jawatan Yang Disandang :

3. Gred Jawatan :

4. Taraf Jawatan : Tetap / Percubaan

5. (a) Gaji Bulanan : RM

Nama Bank : A/C No:

(b) Elaun Memangku (Jika ada) : RM

6. Nama Kementerian / Jabatan /Agensi :

7. Alamat Kementerian / Jabatan / Agensi :

.....

.....

B. BUTIR-BUTIR PEMOHON

1.

<i>Bil.</i>	<i>Nama Jabatan Yang Menganjurkan Kursus / Ceramah</i>	<i>Tarikh Kursus / Ceramah</i>	<i>Tempoh (Dalam Jam)</i>	<i>Jumlah Tuntutan (RM)</i>
			<i>Jumlah Besar</i>	

Jumlah maksima yang layak dituntut ialah sebanyak $1/2$ daripada gaji pokok = $1/2 * RM$
= RM.....

2. (a) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 4.1.2. (iv) atau (v) dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/95;

atau

(b) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah melebihi kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 4.1.2 (iv) atau (v) dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/95 dan saya telah memulangkan balik lebihan bayaran saguhati yang diterima tersebut iaitu sebanyak RM..... kepada Kementerian/Jabatan/Agensi
Bil bertarikh

C. PERAKUAN

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon

Nama :

BAHAGIAN II

A. Ulasan Ketua Jabatan.

Tarikh :
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

B. Pengesahan Ketua Jabatan.

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang pensyarah / penceramah
sambilan golongan pakar / bukan golongan pakar* .

Tarikh :
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

** potong mana yang tidak berkenaan*

BAHAGIAN III (Diisi oleh Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)

1. Keputusan Pemohonan

Diluluskan / Tidak Diluluskan. *

Tarikh :
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

** potong mana yang tidak berkenaan*