

## **SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN 1 (TK 1) BAGI GRED 17**

### **1. Matlamat Sukatan Peperiksaan**

Tahap Kecekapan 1 (TK 1);

- i. berkebolehan dan berpengetahuan dalam prinsip-prinsip pentadbiran, pengurusan pejabat, perkhidmatan dan kewangan.
- ii. berupaya memahami dan melaksanakan bidang tugas jawatannya selaras dengan peraturan-peraturan dan prinsip-prinsip yang telah ditetapkan.

### **2. Tujuan Peperiksaan**

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat Anjakan Gaji dan / atau bagi dipertimbangkan ke gred yang lebih tinggi.

### **3. Pegawai yang layak menduduki peperiksaan ini**

Pegawai Gred 17 yang telah disahkan dalam perkhidmatan.

### **4. Sukatan Peperiksaan**

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Umum.

## **BAHAGIAN I**

### **4.1 KOMPETENSI UMUM**

#### **4.1.1 Keutuhan Peribadi**

- Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam
- Konsep Islam Hadhari
- Pelan Integriti Nasional
- Akta Rahsia Rasmi
- Arahan Keselamatan
- Amalan Budi Bahasa

#### **4.1.2 Aspek-Aspek berkaitan Pentadbiran Awam**

- Panduan Meningkatkan Kualiti Layanan Urusan Melalui Telefon
- Garis Panduan Mengenai Strategi-Strategi Peningkatan Kualiti Dalam Perkhidmatan Awam
- Panduan Mengenai Peningkatan Produktiviti Dalam Perkhidmatan Awam
- Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
- Panduan Mengenai Peningkatan Kualiti Perkhidmatan Kaunter
- Pengendalian Pengaduan Awam

#### **4.1.3 Pengurusan Kewangan**

- Pengurusan Perolehan
- Pengurusan Aset Alih Kerajaan

#### **4.1.4 Perkhidmatan**

- Lantikan, Kenaikan Pangkat & Penamatan Perkhidmatan
- Perintah-Perintah Am Meliputi Bab Elaun dan Cuti (Bab B dan C)
- Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan & Tatatertib)
- Surat Menyurat
- Pengurusan Fail Dan Rekod
- Pemangkuan Dan Tanggung Kerja

#### **4.1.5 Asas – Asas Teknologi Maklumat**

- *Microsoft Word*
- *Microsoft Excel*
- *Microsoft PowerPoint*

5. **Soalan** : Bahagian I - 40 soalan (aneka pilihan)
6. **Masa** : Bahagian I - 1 jam
7. **Tahap Kesukaran Soalan** : Pengetahuan dan Kefahaman
8. **Rujukan** : Calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan semasa peperiksaan
9. **Pengecualian** : Calon-calun yang telah Lulus /Melepassi Tahap Kompetensi mana-mana bahagian dikecualikan dari menduduki peperiksaan bahagian berkenaan
10. **Keputusan** : Aras IV (Lulus/ Melepassi Tahap Kompetensi Pada Aras Kecemerlangan);  
Aras III (Lulus/ Melepassi Tahap Kompetensi);  
Aras II (Lulus Bersyarat); dan  
Aras I (Tidak Melepassi Tahap Kompetensi)
11. **Pemeriksa Dilantik Oleh** : Pengerusi Panel Peperiksaan PTK Umum Kementerian Pengangkutan
12. **Bahasa (Soalan & Jawapan)** : Bahasa Malaysia/ Bahasa Inggeris
13. **Permohonan dikemukakan kepada** : Urus setia Peperiksaan PTK Umum Kementerian Pengangkutan
14. **Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh** : Urus setia Peperiksaan PTK Umum Kementerian Pengangkutan
15. **Kekerapan Peperiksaan** : Sekurang-kurangnya diadakan dua kali setahun
16. **Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan** : Satu (1) Bulan Sebelum Tarikh Peperiksaan

## Bahan Rujukan

- i. Islam Hadhari – Islam Hadhari dan Kehidupan  
Alina Abdul Rahim & Abd Hamid Abd Murad, Jakim, 2005
- ii. Citra Karya (Falsafah, Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam)
- iii. Pelan Integriti Nasional, Institut Integriti Malaysia (IIM), 2006
- iv. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam –
  - a. PKPA Bil. 1/91, Panduan Meningkatkan Kualiti Layanan Urusan Melalui Telefon
  - b. PKPA Bil. 4/91, Garis Panduan Mengenai Strategi-Strategi Peningkatan Kualiti Dalam Perkhidmatan Awam.
  - c. PKPA Bil. 6/91, Panduan Mengenai Peningkatan Produktiviti Dalam Perkhidmatan Awam
  - d. PKPA Bil. 8/91, Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja.
  - e. PKPA Bil. 10/91, Panduan Mengenai Peningkatan Kualiti Perkhidmatan Kaunter.
  - f. PKPA Bil. 1/92, Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) Bagi Perkhidmatan Awam.
  - g. PKPA Bil. 4/92, Pengendalian Pengaduan Awam.
- v. Perintah-Perintah Am ( Bab B, C dan G)
- vi. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005
- vii. Peraturan-Peraturan Lembaga Tatatertib Perkhidmatan Awam 1993
- viii. Akta Badan-Badan Berkanun (Surcaj Dan Tatatertib 2000) Akta 605
- ix. Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 5 Tahun 2007 , Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan
- x. Pekeliling Perkhidmatan.
  - a. PP. Bil. 1/1986, Peraturan Memberikan Kebenaran Tidak Hadir Kerja Atas Sebab Musabab Kecemasan Am.

- b. PP. Bil 1/92, Cuti Tanpa Gaji Bagi Pegawai Yang Mengikuti Pasangan Mereka Bertugas Atau Berkursus Di Dalam Atau Di Luar Negeri.
- c. PP. Bil 4/93, Gantian Cuti Rehat Yang Tidak Dapat Dihilangkan.
- d. PP. Bil 8/95, Pemilikan dan Pengisytiharan Harta Oleh Pegawai-Pegawai Awam Di Bawah Peraturan 10, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.
- e. PP. Bil. 7/97, Tambang Mengunjungi Wilayah Asal Bagi Pegawai Yang Bertukar Wilayah.
- f. PP. Bil 2/98, Kemudahan Cuti Pegawai Bersalin
- g. PP. Bil. 3/98, Garis Panduan Pemberian dan Penerimaan Hadiah Di Dalam Perkhidmatan Awam.
- h. PP. Bil 17/2001, Penguatkuasaan Surat Aku Janji Untuk Pegawai Awam.
- i. PP. Bil. 11/2001, Elaun Perumahan Wilayah Bagi Pegawai Yang Bertukar Wilayah.
- j. PP. Bil 10/2002, Kemudahan Cuti Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat.
- k. PP. Bil. 1/2004, Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Untuk Anggota Perkhidmatan Awam Yang Di Lantik Sebagai Jurulatih PLKN.
- l. PP. Bil. 5/2004, Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti Rehat Kepada Pegawai Yang Memilih Skim KWSP.
- m. PP. Bil 14/2005, Cuti Tanpa Gaji Bagi Pegawai Yang Mengikuti Pasangan Mereka Bertugas Atau Berkursus Di Dalam Atau Di Luar Negeri
- n. PP. Bil. 20/2005, Kadar Cuti Rehat Tahunan Pegawai Perkhidmatan Awam.
- o. PP. Bil. 28/2005, Bantuan Sara Hidup.
- p. PP. Bil 29/2005, Pindaan Takrif Wilayah Bagi Pegawai Yang Bertukar Wilayah.
- q. PP. Bil. 2/2006, Pindaan Peraturan Berkaitan Penerimaan Sijil Sakit Swasta Untuk Tujuan Kemudahan Cuti Sakit.

- r. PP. Bil. 6/2006, Pindaan Syarat Kelayakan Kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal Bagi Pegawai Yang Bertukar Wilayah.
- s. PP. Bil 7/2006, Pemanjangan Bantuan Sara Hidup
- t. PP. Bil. 6/2007, Kenaikan Kadar Bantuan Sara Hidup
- u. PP. Bil. 5/2007, Panduan Pengurusan Pejabat.
- xi. Aplikasi *Microsoft Office (Word, Excel Dan PowerPoint)*
- xii. Budi Bahasa Budaya Kita – Kementerian Kebudayaan, Kesenian dan Warisan (KEKWA), 2005
- xiii. Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam, INTAN, 1991
- xiv. Akta Rahsia Rasmi 1972
- xv. Arahan Keselamatan