

KAEDAH PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN BAGI PEMBANTU TADBIR RENDAH GRED N11

1. DESKRIPSI TUGAS

Berperanan dan bertanggungjawab untuk membantu melicinkan urusan pentadbiran seharian dengan memastikan pengemaskinian fail peribadi kakitangan, pengemaskinian laporan cuti kakitangan, dan lain-lain urusan perkhidmatan.

2. PROFAIL

Gred	Fungsi
N11 TK1 – TK2	Mengendalikan penyelenggaraan dan pengemaskinian fail peribadi kakitangan, mengurus borang cuti, menyedia laporan cuti kakitangan dan lain-lain urusan perkhidmatan seperti menyediakan Perubahan Gaji Kakitangan (Kew. 8) dan surat perakuan kakitangan bagi rawatan di hospital.

3. KOMPETENSI

- i. Mempunyai pengurusan diri dan masa yang baik
- ii. Mahir dalam sistem pengurusan fail.
- iii. Mempunyai pengetahuan dalam prinsip-prinsip pentadbiran.
- iv. Mempunyai pengetahuan mengenai kod etika penjawat awam.
- v. Mempunyai kemahiran asas komunikasi.

4. ASPEK-ASPEK KAEDAH PENILAIAN

[illegible]

KAEDAH PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

1.	Temuduga 1.1 Pengetahuan 1.2 Kemahiran 1.3 Nilai-Nilai Peribadi	30% 30% 10%
2.	Penilaian 2.1 Penilaian Pemerhatian oleh Penyelia 2.2 Penilaian Pemerhatian oleh Ketua Bahagian/Unit	15% 15%
JUMLAH		100 %
	KEPUTUSAN MARKAH	
1.	Penilaian Temuduga (70%)	
2.	Penilaian oleh Penyelia (15%)	
3.	Penilaian oleh Ketua Bahagian/Unit (15%)	
JUMLAH		100 %