

SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN 1 (TK 1) BAGI PEMBANTU TEKNIK (UKUR) GRED J29

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

1.1 Tahap Kecekapan 1 (TK 1)

Pada TK 1 ; Pembantu Teknik (Ukur) Gred J29

- i. Berkebolehan dan berpengetahuan dalam kerja-kerja pengukuran tanah dan laut, memproses data pengukuran, penggunaan dan penyelenggaraan alat-alat ukur yang digunakan.
- ii. Berupaya memahami dan melaksanakan bidang tugas jawatannya selaras dengan peraturan-peraturan dan prinsip-prinsip yang telah ditetapkan.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji dan /atau bagi dipertimbangkan ke gred yang lebih tinggi.

3. Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan

Pembantu Teknik (Ukur) Gred J29 yang telah disahkan dalam jawatan

4. Sukatan Peperiksaan

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus.

Bahagian I

4.1 Kompetensi Umum

4.1.1 Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat

- Peningkatan Produktiviti Dalam Perkhidmatan Awam
- Perlaksanaan Dasar Persyarikatan Malaysia
- Penggunaan Borang Tindakan Kerja
- Pelaksanaan Kualiti Menyeluruh (TQM)
- Pengendalian Pengaduan Awam
- Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang
- Piagam Pelanggan
- Penggunaan internet dan mel elektronik
- Keselamatan Fizikal
- Penghantaran, Penyimpanan dan Pemusnahan maklumat terperingkat.
- Penyimpanan Kunci-Kunci Keselamatan, Dan
- Tanggungjawab Pegawai Terhadap Pengawalan Rahsia-Rahsia Kerajaan.

4.1.2 Dasar Pembangunan Negara

- Dasar Pembangunan Negara
- Dasar Persyarikatan Malaysia
- Dasar Pensewastaaan Malaysia
- Dasar Pendidikan
- Dasar Pertanian
- Dasar Sains dan Teknologi
- Dasar Perindustrian Negara
- Wawasan 2020

4.1.3 Keutuhan Peribadi

- Tonggak 12
- Keutuhan Dalam Perkhidmatan Awam
- Perintah Am (Bab B, C & E)
- Tatatertib Kakitangan
- PIN (Pelan Integriti Nasional)

4.1.4 Penyeliaan dan Bimbingan

- Motivasi
- Keperluan bimbingan dan kaunseling
- Kaedah memberi maklumbalas yang efektif

4.1.5 Komunikasi

- Kemahiran berkomunikasi
- Interpersonel komunikasi
- Halangan-halangan komunikasi

4.1.6 Tatacara Pengurusan Kewangan

- Pengurusan Hasil Kerajaan
- Pemantauan Perbelanjaan Tahunan
- Pengurusan Stor
 - Verifikasi Stok
 - Pemeriksaan Stor
- Pengurusan Aset
 - Inventori
 - Tatacara Hapus Kira
 - Tatacara Perlupusan
- Perolehan Kerajaan
 - Bekalan
 - Perkhidmatan
 - Kerja

Bahagian II

4.2 Kompetensi Khusus

4.3.1 Kerja Pengukuran Tanah dan Laut

- Prosedur menjalankan kerja-kerja pengukuran tanah dan laut
- Prosedur menyediakan titik kawalan mendarat dan pugak sebelum kerja pengukuran dijalankan.
- Menyediakan dan mengumpulkan maklumat serta plan-plan yang bersangkutan untuk tujuan pengukuran
- Menjalankan kajian pemendapan dan kadar aliran sungai dan laut.

4.3.2 Alat Ukur Tanah dan Laut

- Jenis alat ukur
- Fungsi dan cara penggunaan alat ukur
- Prosedur "Calibration" alat ukur
- Penyelenggaraan alat ukur

4.3.3 Pengurusan Projek Pengorekan

- Kerja pengukuran (sebelum, semasa dan selepas pengorekan)
- Pengiraan isipadu ('end method, grid method & contour method')
- Penyediaan spesifikasi
- Pemantauan projek

4.3.4 Sistem Satelit (SISPELSAT)

- Fungsi dan operasi sistem SISPELSAT
- Aplikasi sistem

4.3.5 Pengurusan Stor dan Bengkel

- Inventori Alat Ukur dan Bengkel
- Permohonan Alat Ukur dan Alat Bengkel

4.3.6 Latihan Kakitangan

- Penyediaan Program Latihan
- Penyediaan Keperluan Latihan
- Anggaran Bajet Program Latihan
- Penyediaan Jadual Tugas
- Pengawasan Kakitangan

4.3.7 Laporan dan Dokumentasi

- Pengumpulan, Penilaian dan Pemerosesan Data Pengukuran
- Penyediaan Pelan dan Carta
- Penyediaan Laporan

- 5. Soalan** : **Bahagian I (Aneka Pilihan)**
Kompetensi Umum : 40 Soalan
Bahagian II (Aneka Pilihan)
Kompetensi Khusus : 40 soalan
- 6. Masa** : Bahagian I : 1 jam
Bahagian II : 1 jam
- 7. Tahap kesukaran soalan** : Pengetahuan dan Kefahaman

- 8. Rujukan** : Calon-calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan/rujukan semasa peperiksaan dijalankan
- 9. Pengecualian** : Calon yang telah lulus mana-mana Bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian berkenaan.
- 10. Keputusan** :
- Aras IV** - Lulus/Melepassi Tahap Kompetensi aras kecemerlangan
 - Aras III** - Lulus/Melepassi Tahap Kompetensi
 - Aras II** - Lulus Bersyarat
 - Aras I** - Tidak Melepassi Tahap Kompetensi
- 11. Pemeriksa dilantik oleh** : Pengerusi Panel Peperiksaan PTK Jabatan Laut
- 12. Bahasa (Soalan & Jawapan)** : Bahasa Melayu
- 13. Permohonan dikemukakan kepada** : Urusetia Peperiksaan PTK Jabatan Laut
- 14. Pusat peperiksaan akan ditetapkan oleh** : Urusetia Peperiksaan PTK Jabatan Laut
- 15. Kekerapan peperiksaan** : Sekali setahun
- 16. Tarikh akhir mengemukakan Permohonan** : 1 bulan sebelum tarikh peperiksaan

Rujukan :

Kompetensi Umum

- i. Arahan Perkhidmatan
- ii. Arahan Perbendaharaan
- iii. Arahan Keselamatan
- iv. Perintah Am (Bab B,C dan E)
- v. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993
- vi. Surat Pekeliling Perbendaharaan 2/80 – Pindah Ke Atas Arahan Perbendaharaan 280 (A) (I) dan 326 (B)(II) acara Hapuskira
- vii. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam – PKPA Bil. 2/91, PKPA Bil. 4/91, PKPA Bil. 7/91, PKPA Bil. 9/91, PKPA Bil. 2/02, PKPA Bil. 3/93, PKPA Bil. 1/93, PKPA Bil. 1/92, PKPA Bil. 11/91, PKPA Bil. 4/92, PKPA Bil. 1/03
- viii. PIN (Pelan Integriti Nasional)
- ix. Dasar-Dasar Pembangunan Malaysia, INTAN 1992
- x. Tonggak 12, INTAN 1991
- xi. Citra Karya, INTAN 1994
- xii. Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam, INTAN 1991
- xiii. Komunikasi Berkesan Hubungan Interpersonal – INTAN 2000
- xiv. Tatacara Pengurusan Stor

Kompetensi Khusus

- i. Dokumen ISO 9001:2000 Jabatan Laut
- ii. International Hydrographic Organization (IHO) – Reportory of Technical Resolutions
- iii. Chart Specification of the IHO and Regulation of the IHO for the International (INT) chart IHO ~MP 004
- iv. Symbols & Abbreviations – INT 1, Chart 5011, MAL 1
- v. Sarawak Chart Catalogue
- vi. General Instructions for Hydrographic Surveyors (GIHS)
- vii. IHO Chart INT 1 – Symbols and Abbreviations Terms used on Charts
- viii. IHO Chart INT2 – Chart Specifications of the IHO – Borders
- ix. IHO Chart INT3 – Used of Symbols and Abbreviations as recommended of IHO
- x. Buku Air Pasang Dan Surut (Tide Table)
- x. Jadual Pasang Surut – Sarawak / Jadual Arus Pasang Surut – Sarawak
- xi. Hydro base, Hydropo Operator Manual dan Geoswath Operator Manual
- xii. Bench Mark List – Sarawak
- xiii. Operating Manual Instruction Valeport Model 740
- xiv. Tidal Handbook
- xv. Admiralty Manual of Tides NP 120
- xvi. Admiralty Tidal Handbook No. 2 & N0. 3
- xviii. Admiralty Manual of Hydrographic Survey
- xix. Hydrographic Glossory & Instructions
- xx. Aids To Navigation Guide, IALA, Latest Edition
- xxi. DGNS - Beacon Control System
- xxii. IALA, Guide the availability and reliability of Aids to Navigation
- xxiii. IALA, Maritime Buoyage System, Guidelines 1983
- xxiv. Carta Indek MAL, SAR dan BA

- xxv. Tatacara Pengurusan Stor
- xxvi. Pengurusan Projek Sektor Awam Dari Perspektif Praktikal, INTAN
2000